

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-
1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2013
(Processo Administrativo n.º 08220.001011/2013-57)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o (a) Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado do Acre - SR/DPF/AC, por meio do (a) CPL/SR/DPF/AC, sediado (a) Rua Rui Barbosa, nº 174 – Centro, Rio Branco/AC, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto 2.271, de 7 de julho de 1997, das Instruções Normativas SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008, e nº 02, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e anexos.

Data da sessão: **09/10/2013**

Horário: **10h:30min** (Horário de Brasília)

Local: Portal Comprasnet – <http://www.comprasnet.gov.br>

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a realização de registro de preços visando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de material necessário, para atender às necessidades da **Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado do Acre e suas descentralizadas**, conforme locais, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos for de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O órgão gerenciador será a **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO ACRE**.

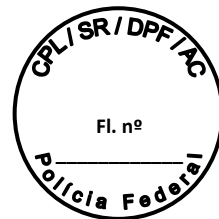
3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

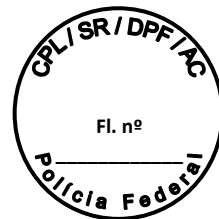
4.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio www.comprasnet.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

5.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.2.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2.4. que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

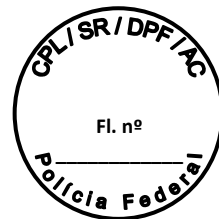
5.2.5. Sociedades Cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, anexo ao Edital, e a proibição do artigo 4º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008.

5.3. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

5.3.1.1. a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte;

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 5.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- 5.3.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 5.3.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 5.3.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

6.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

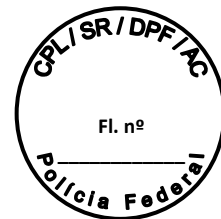
6.6.1. **Valor mensal e valor global** da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), com apenas duas casas decimais, **em conformidade com o modelo disposto no anexo I do Termo de Referência.**

6.6.2. Descrição detalhada do objeto, contendo todos os custos decorrentes da execução contratual, tais como, despesas com impostos, taxas, frete,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

seguros, e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo I – A do Termo de Referência, sendo que, na composição de cada planilha, deverá conter o valor referente ao Adicional de Periculosidade, correspondente a 30% (trinta por cento) sobre o salário quando couber.

6.6.2.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO;

6.6.2.2. Produtividade adotada, e se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.6.2.3. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;

6.6.2.4. A relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo, valor total e sua especificação;

6.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

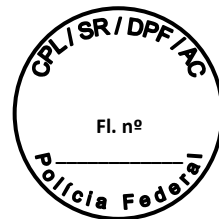
6.8.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.8.2. Caso a proposta apresente eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos que favoreça a Contratada, este será revertido como lucro



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

durante a vigência da contratação, mas poderá ser objeto de negociação para a eventual prorrogação contratual.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60** (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

1.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor **MENSAL do item.**

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

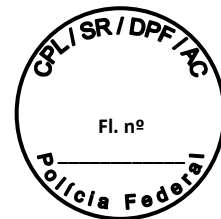
7.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

7.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.14. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e as empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

7.15. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

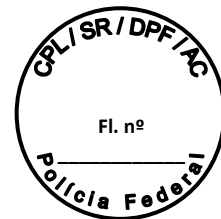
7.17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

7.19. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

7.19.1. prestados por empresas brasileiras;

7.19.2. prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.20. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.21. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

7.21.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Como condição prévia à aceitação da proposta, caso o licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar tenha usufruído do tratamento diferenciado previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, o Pregoeiro poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal, seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscientos mil reais), previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

8.2. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

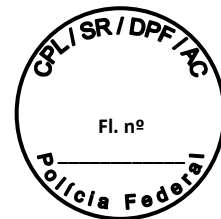
8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.4. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, a exemplo das enumeradas no §3º, do art. 29, da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2008.

8.6. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.7. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8.1.O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.8.2.Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

8.8.3.Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

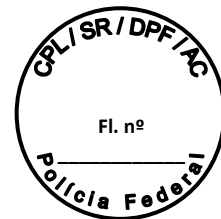
8.8.4.O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

8.8.5.Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

8.8.5.1. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.

8.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

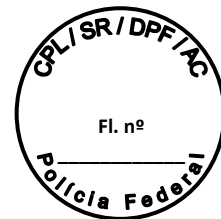
9.1.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.1.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de **01(uma) hora**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.2. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e trabalhista, Qualificação econômico-financeira e habilitação técnica:

9.3. Habilitação jurídica:

9.3.1.no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

9.3.2.em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.3.3.inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.3.4.inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.3.5.decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.4. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.4.1.prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.4.2.prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

9.4.3.prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

9.4.4.prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

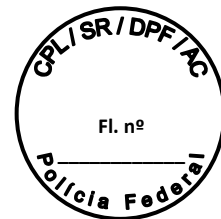
9.4.5.prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.4.6.prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.4.7.prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.4.8.caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.4.9.caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.5. o licitante que não estiver cadastrado no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF no nível da qualificação econômico-financeira, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverá apresentar a seguinte documentação:

9.5.1.certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

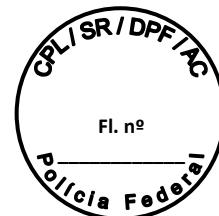
9.5.2.balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.5.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.5.3.comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-
1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

LG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = -----; e

Passivo Circulante

9.5.4. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentem qualquer dos índices acima igual ou inferior a 1 (um) deverão comprovar patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente.

9.5.5. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.5.5.1. Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.

9.5.5.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.

9.5.6. Atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, nas condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.6. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, via fac-símile (68) 3214-1208, ou via e-mail cpl.srac@dpf.gov.br, no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 04 (quatro) dias úteis, para o endereço abaixo descrito, a contar da solicitação do Pregoeiro;

CPL/SR/DPF/AC

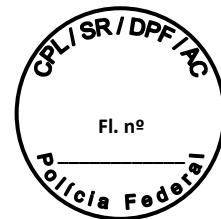
Rua Rui Barbosa 174 – Centro

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

Rio Branco/AC

CEP: 69.900-084

9.7. Se a menor proposta ofertada for de microempresa ou empresa de pequeno porte e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

9.7.1.A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.10. O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consultará os sistemas de registros de sanções SICAF, LISTA DE INIDÔNEOS DO TCU, CNJ E CEIS, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.

9.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.12. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

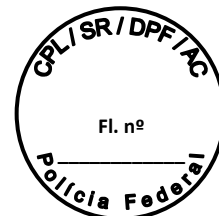
10. – DOS RECURSOS

10.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

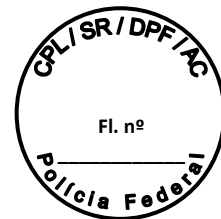
12.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário *e os licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste*, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua(s) convocação(ões), para assinar(em) a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair(em) do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2. Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

12.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor *e dos licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste, observada a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva*, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. O adjudicatário, no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do Termo de Contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5%. (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

13.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

13.1.2. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Contratante a promover a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, até o limite de 10% (dez por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia, a serem depositados junto à Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor da Contratante.

13.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

13.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

13.3.1. prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

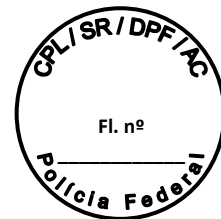
13.3.2. prejuízos causados à Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

13.3.3. as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

13.3.4. obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela Contratada.

13.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

13.5. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

13.6. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que for notificada.

13.7. A Contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

13.7.1. caso fortuito ou força maior;

13.7.2. alteração, sem prévia anuência da seguradora, das obrigações contratuais;

13.7.3. descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

13.7.4. atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

13.8. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

13.9. Após a execução do contrato, será verificado o pagamento das verbas rescisórias decorrentes da contratação, ou a realocação dos empregados da Contratada em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

13.10. Caso ocorra a prorrogação da vigência do contrato, observadas as disposições constantes no art. 57, da Lei nº 8.666/1993, a licitante deverá, a cada celebração de termo aditivo, providenciar a devida renovação da garantia prestada, tomando-se por base o valor atualizado do contrato.

13.11. Será considerada extinta a garantia:

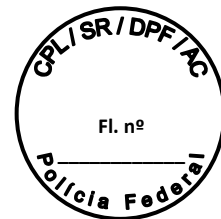
13.11.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

13.11.2. no prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

14. DO TERMO DE CONTRATO

14.1. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 05 (*cinco*) dias úteis contados de sua convocação, cuja vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disciplinado no contrato.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.4. Antes da assinatura do Termo de Contrato, a Administração realizará consulta "on line" ao SICAF, cujo resultado será anexados aos autos do processo.

14.5. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15. DA REPACTUAÇÃO

15.1. As regras acerca da repactuação do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, anexo a este Edital.

15.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

16. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

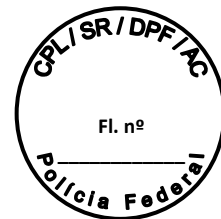
17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

18.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.3. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir, devendo estar acompanhada dos documentos mencionados no §1º do art. 36 da IN/SLTI nº 02, de 2008.

18.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas no §1º do art. 36, da IN/SLTI nº 02, de 2008.

18.4.1. Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada não impede o pagamento, se o serviço tiver sido prestado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e rescisão contratual.

18.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

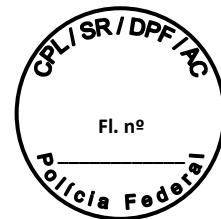
18.6. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS, poderá ser concedido um prazo para que a Contratada regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

18.6.1. Não sendo regularizada a situação da Contratada no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé ou incapacidade de corrigir a situação, o pagamento dos valores em débito será realizado em juízo, sem prejuízo das sanções cabíveis.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

18.7. Nos termos do artigo 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- 18.7.1. não produziu os resultados acordados;
- 18.7.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 18.7.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada,

18.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- 18.9.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

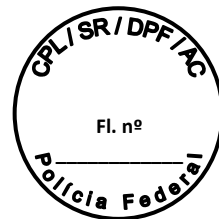
365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

19. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 19.1.1. não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- 19.1.2. apresentar documentação falsa;
- 19.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 19.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 19.1.5. não mantiver a proposta;
- 19.1.6. cometer fraude fiscal;
- 19.1.7. comportar-se de modo inidôneo.

19.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 19.3.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 19.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

19.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

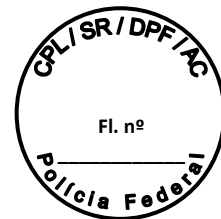
19.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

19.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

19.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail cpl.srac@dpf.gov.br, pelo fax **68 3214-1211**.

20.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

20.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

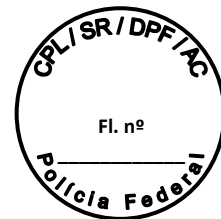
21.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

21.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Rui Barbosa 174 – Centro – Rio Branco/AC, nos dias úteis, no horário das 08:30 às 11:00 horas e das 14:30 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.10. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Seção Judiciária de **Rio Branco/AC** - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro.

21.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.11.1. ANEXO I - Termo de Referência e seus Anexos;

21.11.2. ANEXO II – Ata de Registro de Preços;

21.11.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

21.11.4. ANEXO IV – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;

21.11.5. ANEXO V – Portaria 20/2013 SLTI/MP

21.11.6. ANEXO VI - Valores máximos e mínimos admitidos para contratação

Rio Branco/AC, 24 de agosto de 2013.

ALEXANDRE SILVEIRA DE OLIVEIRA

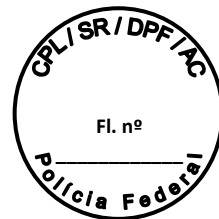
Delegado de Polícia Federal
Superintendente Regional em Exercício

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

SR/DPF/AC

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 08220.001011/2013-57

1. JUSTIFICATIVA

1.1. A execução do serviço em tela atenderá às necessidades de limpeza, asseio e conservação predial, de forma contínua, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene na SR/DPF/AC e suas descentralizadas, salientando-se ainda que a contratação faz-se necessária tendo-se em vista os seguintes fatos:

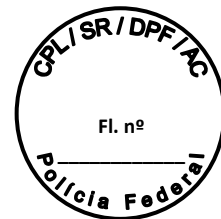
- 1.1.1. A Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal necessita da continuidade dos serviços, tendo em vista o término da vigência do atual contrato nº 06/2013 (emergencial);
- 1.1.2. O Departamento de Polícia Federal não dispõe, em seu quadro de servidores, de perfis profissionais de que necessita para suprir os serviços objeto deste instrumento, assim como necessita dos profissionais qualificados e habilitados para realizar os serviços mencionados, enquadrando-se nas exigências legais de terceirização, conforme rezam o art. 6º e os de 42 a 48 da IN nº 02/2008 e suas alterações posteriores, bem como nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, caracterizando-se como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não-inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.
- 1.1.3. Trata-se ainda de serviços essenciais para propiciar um ambiente salubre para os servidores e usuários;
- 1.1.4. Necessidade de conservação dos mobiliários e das demais áreas externas e internas dos prédios ocupados pelo DPF no estado do Acre;
- 1.1.5. Procedeu-se na separação por itens de acordo com os diferentes locais onde se dará a prestação dos serviços a serem contratados;

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

- 1.1.6. O local da edificação referente ao **Item 01 – Prédio da NOVA SEDE DA SR/DPF/AC** está em fase de conclusão das obras, **motivo pelo qual, o início da execução dos serviços nesse local está condicionada à emissão de ordem de serviço após a contratação;**
- 1.1.7. Há previsão de descontinuidade dos serviços nos locais SR/DPF/AC (Atual) (Item 05), ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo (Item 06) e DELEMIG (Item 07);
- 1.1.8. Para fins de adjudicação por menor preço global por grupo, procedeu-se o agrupamento dos itens, em dois grupos distintos, haja vista o tipo de atividade, localidades e previsão de contratação dos itens dos grupos em conjunto (apresentados a seguir), permitindo o controle e gerenciamento centralizado do contrato, além do rateio dos custos indiretos do contratado entre os diversos itens de cada grupo, contribuindo para economia de escala.
- 1.1.8.1. **Grupo 1** - Item 01 - NOVA SEDE DA SR/DPF/AC; Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA; Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL – AC e Item 04 – BASE GISE;
- 1.1.8.2. **Grupo 2** - Item 05 - SR/DPF/AC (Atual); Item 06 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo e Item 07 – DELEMIG.
- 1.1.9. Nos termos do Anexo V da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30/04/2008, atualizada e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010 a contratada deverá atender à **critérios de sustentabilidade**, com o fim de minimizar os impactos ambientais inerentes aos serviços realizados, tomando as providências descritas no item 12.1.30 de suas obrigações.

2. OBJETIVO

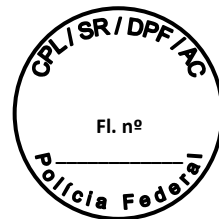
- 2.1. Realizar registro de preços para eventual prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, sob inteira responsabilidade da CONTRATADA, com execução mediante o regime de execução indireta, para atender às necessidades da **Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado do Acre e suas descentralizadas**.
- 2.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



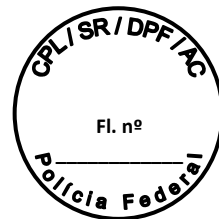
MINUTA

licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

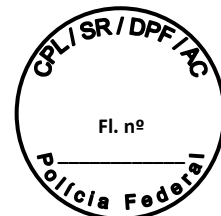
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

3. OBJETO

- 3.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de material necessário, para atender às necessidades da **Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado do Acre e suas descentralizadas**, conforme locais, especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

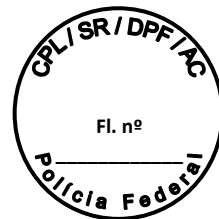
Item 01 - NOVA SEDE DA SR/DPF/AC

Item	Tipos de Áreas por m²			Área Total - m²
	Áreas	Tipos	m²	
01 NOVA SEDE DA SR/DPF/AC Endereço: Rua Tribunal de Justiça, s/n, Distrito Industrial, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Áreas Internas</u>	Piso Frio	5.676,89*	7.114,43*
		Pavimentado	1.168,09*	
		Carpetado	269,45*	
	<u>Áreas Externa</u>	Calçadas	1.723,15	2.399,15
		Heliponto	676,00	
	<u>Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco</u>	Esquadrias Gerais (face interna)	453,50	2.721,73
		Esquadrias Gerais (face externa)	453,50	
		Esquadrias em Pele de Vidro (face interna)	1.814,73	
	<u>Esquadrias Externas com Exposição ao Risco**</u>	Esquadrias em Pele de Vidro (face externa)	1.814,73	1.814,73
	<u>Fachada Envidraçada com Exposição ao Risco**</u>	Fachada em Alumínio e Pastilhas em Cerâmica	6.471,60	6.471,60



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

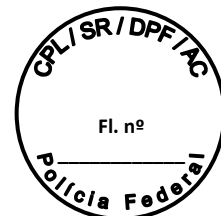
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

* Área equivalente - Área interna equivalente ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

** Possibilidade de subcontratar a execução desses serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA

Item	Tipos de Áreas por m²			Área Total - m²
	Áreas	Tipos	m²	
02 <u>Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA</u> Endereço: Rua Santos Dumont, 2000- Epitaciolândia/AC *Posto com adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	Piso Frio	585,00	585,00
	<u>Área Externa</u>	Piso Pavimentado/Terra	1.200,00*	2.400,00*
		Gramado	1.200,00*	
	<u>Esquadrias sem exposição ao Risco</u>	Esquadrias Gerais (face interna)	100,28	200,56
		Esquadrias Gerais (face externa)	100,28	

* Área equivalente - Área interna equivalente ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL - AC

Item	Tipos de Áreas por m²			Área Total - m²
	Áreas	Tipos	m²	
03 <u>Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL</u> Endereço: Rua Minas Gerais, nº 350, Bairro Alumínio, Cruzeiro do Sul/AC *Posto com adicional de	<u>Área Interna</u>	Piso Frio	550,00	550,00
	<u>Área Externa</u>	Piso Pavimentado	650,00	1.250,00
		Gramado	600,00	
	<u>Esquadrias sem exposição</u>	Esquadrias Gerais (face interna)	81,54	156,78

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



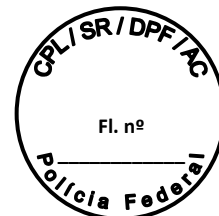
MINUTA

periculosidade	<u>ao Risco</u>	Esquadrilhas Gerais(face externa)	75,24	
----------------	-----------------	-----------------------------------	-------	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

Item 04 – BASE GISE

Item	Tipos de Áreas por m²			Área Total - m²
	Áreas	Tipos	m²	
04 <u>BASE GISE</u> Endereço: Residencial Invernada, Jardim Morada do Sol, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	Piso Frio	340,70	340,70
	<u>Área Externa</u>	Calçadas e Garagem	354,12	354,12
	<u>Esquadrias sem exposição ao Risco</u>	Esquadrias Gerais (face interna)	39,75	79,50
		Esquadrias Gerais (face externa)	39,75	

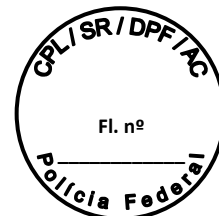
Item 05 - SR/DPF/AC (Atual)

Item	Tipos de Áreas por m²			Área Total - m²
	Áreas	Tipos	m²	
05 <u>SR/DPF/AC</u> Endereço: Rua Floriano Peixoto, nº 874, Bairro Centro, Rio Branco/AC *Posto com adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	Piso Frio	1.251,27	1.489,09
		<u>Piso Madeira</u>	237,82	
	<u>Área Externa</u>	Piso Pavimentado	2.849,25	2.849,25
	<u>Esquadrias sem exposição ao Risco</u>	Esquadrias Gerais (face interna)	189,97	379,94
		Esquadrias Gerais (face externa)	189,97	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

Item 06 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

Item	Tipos de Áreas por m²			Área Total - m²
	Áreas	Tipos	m²	
06 <u>ANEXO DA</u> <u>SR/DPF/AC -</u> <u>Prédio</u> <u>Administrativo</u> Endereço: Rua Rui Barbosa, nº 82, Centro, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Área</u> <u>Interna</u>	Piso Frio	1.200,00*	1.200,00*
	<u>Área</u> <u>Externa</u>	não consta	-	-
	<u>Esquadrias</u> <u>sem</u> <u>exposição</u> <u>ao Risco</u>	Esquadrias Gerais (face interna)	35,51	71,02
		Esquadrias Gerais (face externa)	35,51	

* Área equivalente - Área interna equivalente ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

Item 07 – DELEMIG

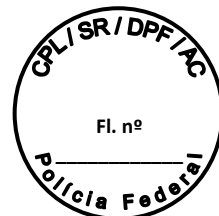
Item	Tipos de Áreas por m²			Área Total - m²
	Áreas	Tipos	m²	
07 <u>DELEMIG</u> Endereço: Rua Chile, nº 28, Bairro Habitasá, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Área</u> <u>Interna</u>	Piso Frio	233,40	233,40
	<u>Área</u> <u>Externa</u>	Pavimentado	66,60	66,60
	<u>Esquadrias</u> <u>sem</u> <u>exposição</u> <u>ao Risco</u>	Esquadrias Gerais (face interna)	25,89	51,78
		Esquadrias Gerais (face externa)	25,89	

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

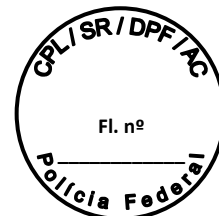


MINUTA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

- 3.1.1. As áreas dos banheiros e elevador estão incluídas na metragem da área interna, especificada acima. A tabela a seguir apresenta o quantitativos de banheiros.

Local/Item	Tipo de área	Quantidade	
01 <u>NOVA SEDE DA</u> <u>SR/DPF/A</u>	Banheiro	58	Qtd de sanitários: 100 Qtd de cubas: 92 Qtd de chuveiros: 28 Qtd de mictórios: 24
	Elevador	03	
02 <u>Delegacia de Polícia</u> <u>Federal em</u> <u>EPITACIOLÂNDIA</u>	Banheiro	07	Qtd de sanitários: 08 Qtd de cubas: 08 Qtd de chuveiros: 02 Qtd de mictórios: 02
03 <u>Delegacia de Polícia</u> <u>Federal em CRUZEIRO</u> <u>DO SUL</u>	Banheiro	06	Qtd de sanitários: 08 Qtd de cubas: 08 Qtd de chuveiros: 06 Qtd de mictórios: 01
04 <u>BASE GISE</u>	Banheiro	06	Qtd de sanitários: 06 Qtd de cubas: 06 Qtd de chuveiros: 05

- 3.1.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

- 3.1.3. É permitida a **subcontratação**, dos serviços de limpeza e conservação das Esquadrilhas Externas com Exposição ao Risco e da Fachada Envidraçada com Exposição ao Risco referentes a parte dos serviços integrantes do Item 01 NOVA SEDE DA SR/DPF/AC devido a natureza e a complexidade do objeto e a limitação do mercado local.

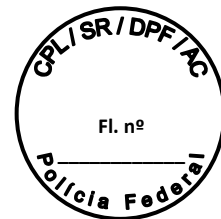
- 3.1.3.1. A subcontratação se dará com a autorização expressa da contratante após a análise dos requisitos de qualificação abaixo indicados e não exonera a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada.

- 3.1.3.2. A subcontratada deve atender aos requisitos de regularidade fiscal, trabalhista e Certidão Negativa junto ao Cadastro Nacional de condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa entre outras certidões exigidas dos licitantes que tenham como objetivo verificar



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

se a empresa não tem impedimentos para contratar com a Administração Pública.

- 3.1.3.3. A subcontratada deverá apresentar ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, a ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em documento timbrado, que comprove que a subcontratada já prestou os serviços objeto da subcontratação.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

- 4.1. Serviços realizados limpeza das áreas internas, externas, esquadrias envidraçadas e fachadas com fornecimento dos equipamentos e material necessário conforme detalhados na metodologia de execução para cada local, indicado nos itens, dentro dos horários e períodos estabelecidos.

5. METODOLOGIA DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

O funcionamento do órgão é ininterrupto, porém os serviços serão prestados pela contratada de segunda à sexta-feira das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h e aos sábados das 08:00h às 12:00h, a critério da Administração, de modo a perfazer 44 (quarenta e quatro) horas semanais, respeitando o intervalo mínimo de 02 (duas) horas para o almoço.

5.1. ÁREAS INTERNAS - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

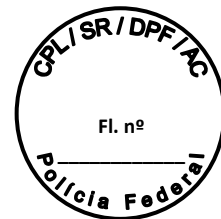
5.1.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- 5.1.1.1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- 5.1.1.2. Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;
- 5.1.1.3. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- 5.1.1.4. Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- 5.1.1.5. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;



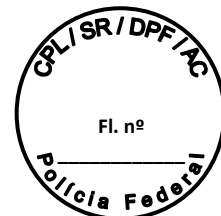
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

- 5.1.1.6. Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
 - 5.1.1.7. Varrer os pisos de cimento;
 - 5.1.1.8. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
 - 5.1.1.9. Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
 - 5.1.1.10. Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
 - 5.1.1.11. Limpar os elevadores com produtos adequados;
 - 5.1.1.12. Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
 - 5.1.1.13. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
 - 5.1.1.14. Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
 - 5.1.1.15. Limpar os corrimãos;
 - 5.1.1.16. Repor os copos plásticos e suprir os bebedouros com garrações de água mineral, fornecidos pela Administração;
 - 5.1.1.17. Efetuar, quando solicitado, remoção interna de mercadorias, bens permanentes, objetos e/ou materiais entre as diferentes seções das edificações.
 - 5.1.1.18. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
- 5.1.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO.**
- 5.1.2.1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
 - 5.1.2.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
 - 5.1.2.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
 - 5.1.2.4. Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
 - 5.1.2.5. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
 - 5.1.2.6. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
 - 5.1.2.7. Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 5.1.2.8. Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- 5.1.2.9. Limpeza externa dos aparelhos e equipamentos com produtos indicados para esse fim;
- 5.1.2.10. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- 5.1.2.11. Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- 5.1.2.12. Aspirar o pó em todo o piso acarpetado **(realizar a limpeza da área do auditório do local referente ao Item 01 - NOVO PRÉDIO SEDE DA SR/DPF/AC pelo menos duas vezes por semana);**
- 5.1.2.13. Limpeza das áreas de custódia, parte interna e externa das celas, quando devidamente solicitado e autorizado pela chefia da unidade.
- 5.1.2.14. Limpeza das áreas restritas por motivo de segurança institucional, sempre que solicitado e autorizado pela chefia da unidade, estando o responsável pela limpeza sempre acompanhado por servidor designado pela administração.
- 5.1.2.15. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

5.1.3. MENSALMENTE, UMA VEZ.

- 5.1.3.1. Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- 5.1.3.2. Limpar forros, paredes e rodapés;
- 5.1.3.3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 5.1.3.4. Limpar persianas com produtos adequados;
- 5.1.3.5. Remover manchas de paredes;
- 5.1.3.6. Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- 5.1.3.7. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

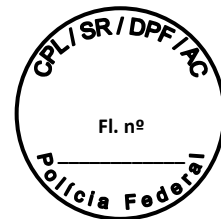
5.1.4. ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

- 5.1.4.1. Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;
- 5.1.4.2. Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

5.2. ESQUADRIAS EXTERNAS - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

5.2.1. QUINZENALMENTE, UMA VEZ.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

5.2.1.1. Limpar todos os vidros, área sem exposição ao risco, (face interna/externa), aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

5.2.2. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ.

5.2.2.1. Limpar fachadas envidraçadas, área com exposição ao risco, (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes **(serviço realizado por profissional especializado – Previsto apenas para o local Item 01 – NOVA SEDE DA SR/DPF/AC). Possibilidade de subcontratar a execução desse serviço.**

5.3. FACHADA ENVIDRAÇADA – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

5.3.1. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ

5.3.1.1. Lavar as paredes e estruturas externas da fachada envidraçada, área com exposição ao risco, em conformidade com as normas de segurança do trabalho, revestidas com pastilhas, cerâmica, alumínio, granito, mármore ou pintura **(serviço realizado por profissional especializado – Previsto apenas para o local Item 01 – NOVA SEDE DA SR/DPF/AC). Possibilidade de subcontratar a execução desse serviço.**

5.4. ÁREAS EXTERNAS - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

5.4.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO.

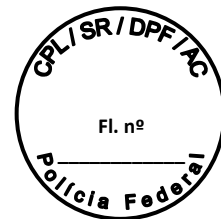
5.4.1.1. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

5.4.1.2. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados

5.4.1.3. Varrer as áreas pavimentadas;

5.4.1.4. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

5.4.1.5. Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-
1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

5.4.1.6. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

5.4.1.7. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

5.4.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ.

5.4.2.1. Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)

5.4.2.2. Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;

5.4.2.3. Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;

5.4.2.4. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

5.4.3. MENSALMENTE, UMA VEZ

5.4.3.1. Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;

5.4.3.2. Proceder a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas e/ou veículos, inclusive utilizar herbicida para remoção dos matos **(exceto no item 01 – Prédio da NOVA SEDE da SR/DPF/AC, cujo serviço será objeto de contratação específica de jardinagem).**

5.4.4. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ

5.4.4.1. Proceder a desinsetização contra formigas;

5.4.4.2. Realizar a dedetização, desratização das áreas internas e externas;

5.4.4.3. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

DEFINIÇÃO DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

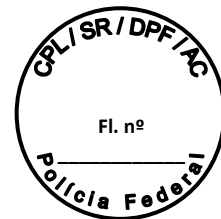
5.4.5. Por conceito são substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo:

5.4.5.1. Desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;



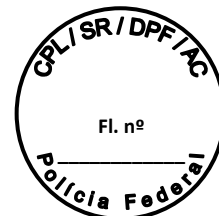
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

- 5.4.5.2. Detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico;
- 5.4.5.3. Material de higiene: papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido.
- 5.4.6. São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, entrega ao consumo e fiscalização.
- 5.4.7. Os materiais do grupo dos saneantes domissanitários, fornecidos pela contratada, a serem empregados nos serviços objeto deste instrumento, deverão apresentar parâmetros de qualidade, embalagem, rotulagem, validade, manipulação, entre outros assegurando sempre a observância e o atendimento às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente, sobretudo nos aspectos de proteção ao meio-ambiente e à segurança do trabalho.
- 5.4.8. Os saneantes domissanitários, de qualquer natureza, que apresentem na sua composição substâncias tensoativas aniônicas deverão atender aos parâmetros técnicos de biodegradabilidade estabelecidos pelas normas e legislação vigentes, com estrita observância ao regulamentado pela Portaria nº 874, de 05 de novembro de 1998 da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) Os saneantes domissanitários, de qualquer natureza, que apresentem na sua composição substâncias tensoativas aniônicas deverão atender aos parâmetros técnicos de biodegradabilidade estabelecidos pelas normas e legislação vigentes, com estrita observância ao regulamentado pela Portaria nº 874, de 05 de novembro de 1998 da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária).
- 5.4.9. Os **materiais e equipamentos** necessários para a prestação dos serviços deverão ser entregues a medida de suas demandas, em cada local de prestação dos serviços, de modo a não prejudicar a execução dos mesmos, nos endereços que estão informados neste Termo de Referência, em quantidades mínimas estimada anual conforme segue:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

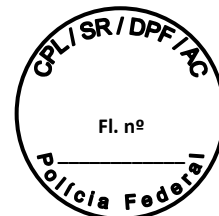
5.4.9.1. Item 01 - NOVA SEDE DA SR/DPF/AC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MÍNIMA ESTIMADA
1	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	20
2	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	20
3	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	20
4	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	15
5	CERA INCOLOR	Litros	10
6	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	10
7	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	28
8	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY	Und	15
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	15
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	15
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	15
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	20
13	ESPANADOR DE PENA	Und	20
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	30
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	30
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES	Pacote	12
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	20
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	30
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	30
20	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO EXTRA, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM 8 ROLOS DE 300 metros	Fardo	12
21	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	10
22	PASTA CRISTAL (ROSA)	Lata	12
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	70
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	20
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	20
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Und	5
27	SABÃO EM PÓ	Kg	20
28	SABONETE DE 1ª QUALIDADE EM BARRA	Und	24
29	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS,	Litro	15



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

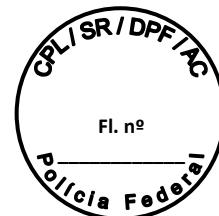
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MÍNIMA ESTIMADA
	1ª QUALIDADE		
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Pct	50
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Pct	50
32	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Pct	50
33	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	20
34	SODA CÁUSTICA	Und	12
35	VASSOURA DE PÉLO 40cm V-16		12
36	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	20
37	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	20
38	VASSOURA VASCULHAR	Und	15

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

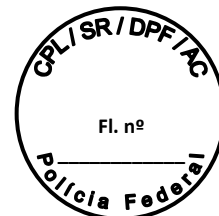
**5.4.9.2. Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em
EPITACIOLÂNDIA - AC**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	12
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	6
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	7
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	5
05	BUCHA ESPUMA DUPLA FACE	Und	12
06	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	6
07	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	6
08	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	8
09	DESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	8
10	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	8
11	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE	Litros	6
12	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	8
13	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	6
14	ESPANADOR DE PENA	Und	6
15	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	6
16	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	6
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	8
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	6
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	12
20	ÓLEO DE PEROBA		6
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM COM 64 ROLOS	Fardo	2
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	5
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	6
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	6
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Und	2
27	SABÃO EM PÓ	Kg	6



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

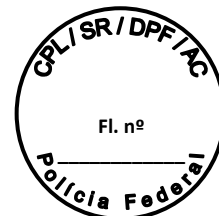
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	5
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Pct	10
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Pct	10
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Pct	10
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	6
33	SODA CÁUSTICA	Und	6
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	6
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	6
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	6

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

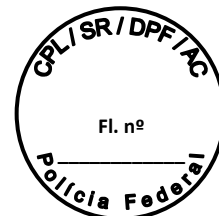
5.4.9.3. Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em
CRUZEIRO DO SUL - AC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	8
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	5
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	6
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	3
5	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	4
6	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	6
7	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	6
8	ESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	8
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	8
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	6
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	5
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	6
13	ESPANADOR DE PENA	Und	5
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	6
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	6
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES	Pacote	5
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	6
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	6
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	12
20	ÓLEO DE PEROBA	Und	6
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM COM 64 ROLOS	Fardo	2
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	2
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	5
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	5
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Pct	2
27	SABÃO EM PÓ	Kg	6



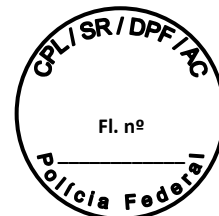
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	5
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Pct	7
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Pct	7
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Pct	7
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	4
33	SODA CÁUSTICA	Und	6
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	6
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	6
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	6



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

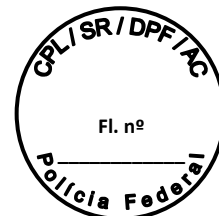
5.4.9.4. Item 04 - BASE GISE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	5
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	2
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	4
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	2
5	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	2
6	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	6
7	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	4
8	DESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	6
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	5
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	4
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	4
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	2
13	ESPANADOR DE PENA	Und	2
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	2
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	4
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES		2
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	4
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	6
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	2
20	ÓLEO DE PEROBA		6
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM COM 64 ROLOS	Fardo	2
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	2
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	2
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	2
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Pct	2
27	SABÃO EM PÓ	Kg	5
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA	Litro	3



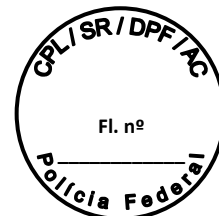
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
	MÃOS, 1ª QUALIDADE		
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Pct	5
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Pct	5
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Pct	5
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	4
33	SODA CÁUSTICA	Und	4
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	2
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	6
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

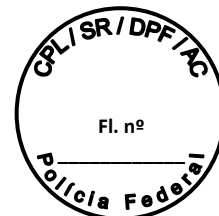
5.4.9.5. Item 05 - SR/DPF/AC (Atual)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
1	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	12
2	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	12
3	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	6
4	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	6
5	CERA INCOLOR	Litros	12
6	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	12
7	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	12
8	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY	Und	12
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	10
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	10
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	10
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	6
13	ESPANADOR DE PENA	Und	6
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	12
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	12
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES	Pacote	10
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	10
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	12
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	15
20	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO EXTRA, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM 8 ROLOS DE 300 metros	Fardo	6
21	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	6
22	PASTA CRISTAL (ROSA)	Lata	6
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	30
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	12
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	6
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Pct	6
27	SABÃO EM PÓ	Kg	12
28	SABONETE DE 1ª QUALIDADE EM BARRA	Und	12
29	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS,	Litro	7



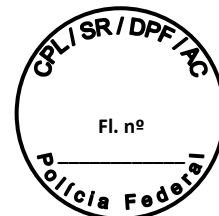
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
	1ª QUALIDADE		
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Pct	25
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Pct	25
32	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Pct	25
33	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	6
34	SODA CÁUSTICA	Und	6
35	VASSOURA DE PÊLO 40cm V-16	Und	6
36	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	6
37	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	6
38	VASSOURA VASCULHAR	Und	6



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

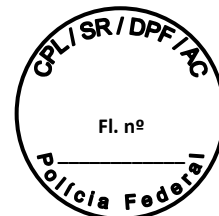
5.4.9.6. Item 06 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	6
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	3
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	5
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	3
5	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	4
6	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	6
7	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	6
8	DESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	6
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	5
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	4
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	5
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	3
13	ESPANADOR DE PENA	Und	3
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	2
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	6
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES	Pacote	3
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	4
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	6
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	4
20	ÓLEO DE PEROBA	Und	6
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM COM 64 ROLOS	Fardo	2
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	2
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	4
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	4
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Pct	2
27	SABÃO EM PÓ	Kg	5



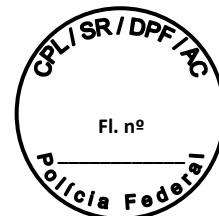
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	5
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Pct	5
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Pct	5
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Pct	5
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	24
33	SODA CÁUSTICA		5
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	3
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	3
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	3



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

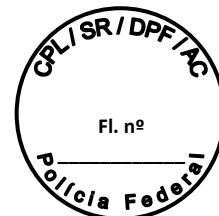
5.4.9.7. **Item 07 – DELEMIG**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	4
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	2
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	4
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	2
05	BUCHA ESPUMA DUPLA FACE	Und	4
06	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	2
07	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	2
08	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	4
09	DESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	6
10	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	4
11	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	4
12	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	4
13	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	2
14	ESPANADOR DE PENA	Und	2
15	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	2
16	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	4
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	4
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	4
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	2
20	ÓLEO DE PEROBA		6
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM 64 ROLOS	Fardo	2
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	2
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	2
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	2
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Und	1
27	SABÃO EM PÓ	Kg	4
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS,	Litro	3



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



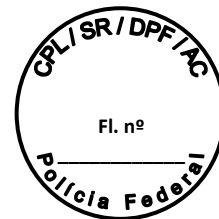
MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
	1ª QUALIDADE		
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Pct	4
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Pct	4
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Pct	4
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	3
33	SODA CÁUSTICA	Und	4
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	2
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	2
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

5.4.10. Os **equipamentos e utensílios de uso duradouro** abaixo relacionados deverão ser mantidos, permanentemente, nos locais dos serviços informados neste Termo de Referência, em quantidades mínimas estimada anual conforme segue:

5.4.10.1. **Item 01 - Edifício da NOVA SEDE DA SR/DPF/AC**

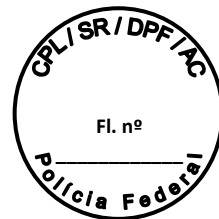
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
1	Aspirador para pós e líquidos, sem a necessidade de mudar de filtro ou desligar o equipamento, reservatório com capacidade para 20 litros.	unidade	1
2	Carrinho de mão com caçamba em polipropileno, estrutura tubular bipartida em aço SAE 1020, Capacidade da caçamba: 90L, Pneu com câmara.	unidade	2
3	Carro porta utensílios, 4 rodas, p/ wc's.	unidade	7
4	Ciscador leque cabo longo.	unidade	12
5	Enceradeira Industrial acompanhando todos os acessórios	unidade	1
6	Enxada com cabo longo.	unidade	2
7	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	2
8	Escada de aço/alumínio 12 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1
9	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	8
10	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	2
11	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	10
12	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1
13	Mangueira nylon trançado 3/4", 100 metros	unidade	1

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



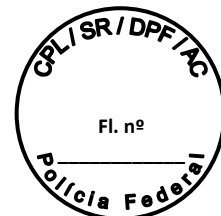
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

14	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	8
15	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	4
16	Placa de identificação de piso molhado	unidade	27
17	Vasculhador c/extensão.	unidade	9
18	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	8



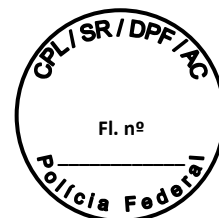
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em Epitaciolândia – AC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
1	Carrinho de mão com caçamba em polipropileno, estrutura tubular bipartida em aço SAE 1020, Capacidade da caçamba: 90L, Pneu com câmara.	unidade	1
2	Enxada com cabo longo.	unidade	2
3	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1
4	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	2
5	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1
6	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	1
7	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1
8	Mangueira nylon trançado 3/4", 50 metros	unidade	1
9	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	2
10	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	1
11	Placa de identificação de piso molhado	unidade	2
12	Vasculhador c/extensão.	unidade	1
13	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-
1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

**5.4.10.2. Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em
Cruzeiro do Sul – AC**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
1	Carrinho de mão com caçamba em polipropileno, estrutura tubular bipartida em aço SAE 1020, Capacidade da caçamba: 90L, Pneu com câmara.	unidade	1
2	Enxada com cabo longo.	unidade	2
3	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1
4	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	1
5	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1
6	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	1
7	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1
8	Mangueira nylon trançado 3/4", 50 metros	unidade	1
9	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	2
10	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	1
11	Placa de identificação de piso molhado	unidade	2
12	Vasculhador c/extensão.	unidade	1
13	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	2

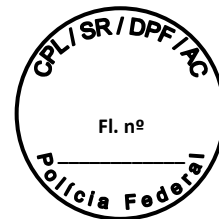
5.4.10.3. Item 04 - Base GISE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
1	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

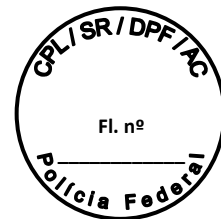


MINUTA

2	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1
3	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1
4	Mangueira nylon trançado 3/4", 50 metros	unidade	1

5.4.10.4. Item 05 - SR/DPF/AC (ATUAL)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
1	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1
2	Escada de aço/alumínio 12 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1
3	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	4
4	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1
5	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	5
6	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1
7	Mangueira nylon trançado 3/4", 100 metros	unidade	1
8	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	4
9	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	2
10	Placa de identificação de piso molhado	unidade	13
11	Vasculhador c/extensão.	unidade	5
12	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	4



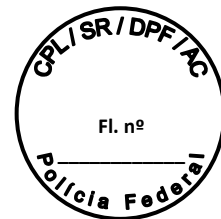
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-
1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

5.4.10.5. Item 06 - Anexo da SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
1	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1
2	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	2
3	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1
4	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	1
5	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1
6	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	2
7	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	1
8	Placa de identificação de piso molhado	unidade	2
9	Vasculhador c/extensão.	unidade	1
10	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	2

5.4.10.6.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-
1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

5.4.10.7. Item 07 - DELEMIG

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA
1	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1
2	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1
3	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1

5.4.11. Os equipamentos a serem utilizados pela licitante vencedora nos serviços de limpeza deverão ser especificados em anexo à proposta;

5.4.12. Equipamentos defeituosos ou inutilizados deverão ser substituídos, não se aceitando o fato nem a falta destes como justificativa para serviços de má qualidade.

6. TABELA DE ÁREAS E ENDEREÇOS

Os serviços de limpeza e conservação serão prestados nas dependências das instalações da administração, nos endereços relacionados abaixo:

6.1. Item 01 - NOVA SEDE DA SR/DPF/ACF/AC

Endereço: Rua Tribunal de Justiça, s/n, Distrito Industrial, Rio Branco/AC

Obs: Posto sem adicional de periculosidade

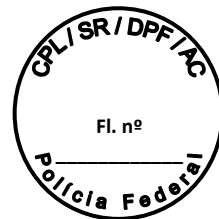
TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	7.114,43*
II- Área Externa	2.399,15
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	2.721,73
IV- Esquadria Face Externa com exposição ao risco**	1.814,73
V- Fachada Envidraçada com exposição ao risco**	6.471,60

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE

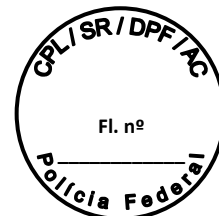
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br



MINUTA

* Área equivalente - ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

** Possibilidade de subcontratar a execução desse serviço.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto, 874, Centro, Rio Branco/AC-CEP 69900-090-Tel(68) 3214-
1203/1209, email:cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

6.2. Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA

Endereço: Rua Santos Dumont, 2000-Epitaciolândia/AC

Obs: Posto com adicional de periculosidade

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	585,00
II- Área Externa	2.400,00*
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	200,56

* Área equivalente - ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

6.3. Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL

Endereço: Rua Minas Gerais, nº 350, Bairro Alumínio, Cruzeiro do Sul/AC

Obs: Posto com adicional de periculosidade

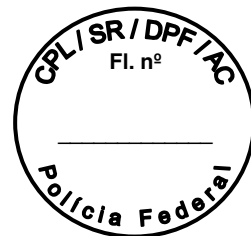
TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	550,00
II- Área Externa	1.250,00
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	156,78

6.4. Item 04 – BASE GISE

Endereço: Residencial Invernada, Jardim Morada do Sol, Rio Branco/AC

Obs: Posto sem adicional de periculosidade

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	340,70
II- Área Externa	354,12
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	79,50



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

6.5. Item 05 - SR/DPF/AC (Atual)

Endereço: Rua Floriano Peixoto, nº 874, Bairro Centro, Rio Branco/AC

Obs: Posto com adicional de periculosidade

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	1.489,09
II- Área Externa	2.849,25
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	379,94

6.6. Item 06 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

Endereço: Rua Rui Barbosa, nº 82, Centro, Rio Branco/AC

Obs: Posto sem adicional de periculosidade

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	1.200,00*
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	71,02

* Área equivalente - ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

6.7. Item 07 - DELEMIG

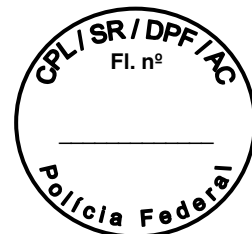
Endereço: Rua Chile, nº 28, Bairro Habitasa, Rio Branco/AC

Obs: Posto sem adicional de periculosidade

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	233,4
II- Área Externa	66,60
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	51,78

7. DEMANDA DO ÓRGÃO

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

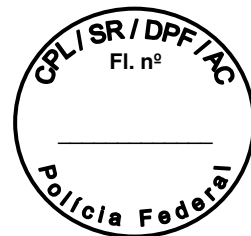
MINUTA

- 7.1. A demanda do órgão, por necessidade dos serviços e materiais, tem como base experiência anterior na contratação dos serviços para os locais, Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA; Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL; SR/DPF/AC (Atual); ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo e DELEMIG;
- 7.2. Quanto à demanda do órgão relativo aos locais NOVA SEDE DA SR/DPF/AC e BASE GISE, a mesma foi levantada por meio de estimativa do quantitativo de usuários e público nas dependências das edificações e do planejamento de uso dos diversos locais da edificação em conjunto com a restrição de áreas das edificações. O quantitativo de material foi projetado com base nos quantitativos de material empregado em contratações anteriores nos locais indicados no item acima;
- 7.3. A contratada deverá fornecer todo o material de consumo, bem como os equipamentos e utensílios necessários à prestação dos serviços, previstos nos subitens 5.5.5 e 5.5.6, deste Termo de Referência, com critérios de qualidade de primeira linha, podendo ser rejeitados pela administração, o qual solicitará sua substituição, sempre devidamente fundamentada a qual deverá ocorrer no prazo de até 24 horas;
- 7.4. A contratação do profissional Supervisor Administrativo (encarregado) é necessária apenas nos itens **01 - NOVA SEDE DA SR/DPF/ACF/AC** e **05 - SR/DPF/AC (Atual)** por motivos de economicidade e razoabilidade (locais que demandam maior número de profissionais envolvidos nos serviços contratados) não havendo prejuízo à eficiência dos serviços na contratação para os demais itens.

8. VISTORIA

- 8.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, os licitantes poderão:
- 8.1.1. Proceder à rigorosa vistoria nos locais onde serão executados os serviços – ocasião na qual será firmada a declaração, conforme modelo disponível no ANEXO VI deste Termo de Referência (MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA) –, em conformidade com o inciso III, do art. 30, da Lei nº 8.666/93, c/c o inciso IV, do art. 19, da IN/SLTI/MP nº 02/2008, examinando as áreas e tomando ciência das características e peculiaridades dos serviços; ou
- 8.1.2. Emitir declaração de que a empresa licitante abdicou do direito de tomar ciência e de examinar a área onde os serviços serão prestados, bem como suas características e peculiaridades, constituindo-se em prerrogativa dos interessados conhecerem

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

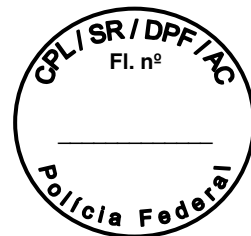
os locais de execução dos serviços decorrentes deste Termo de Referência.

- 8.2. A vistoria não **será obrigatória**, porém será exigida para habilitação técnica da empresa vencedora a DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA emitida por esta Unidade do DPF no ato de sua realização ou a DECLARAÇÃO de que a empresa licitante abdicou do direito de tomar ciência e de examinar a área onde os serviços serão prestados, bem como suas características e peculiaridades, devidamente assinada pelo representante legal da empresa em papel timbrado da empresa, posto que, não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento de situações existentes.
- 8.3. A vistoria poderá ser marcada e realizada em dias úteis, das 08:00 às 12:00h e das 14:00 às 17:00h, com a PCF. Feres, no Anexo da SR/DPF/AC (Prédio Administrativo), pelo telefone **(068) 3214-1200**, quando referente aos locais no município de Rio Branco/AC. Para a DPF/EPA/AC através do número **(068) 3546-5131** e para a DPF/CZS/AC pelo telefone **(068) 3311-1200**, sendo essas agendadas com os respectivos Chefes das Delegacias.
- 8.4. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública.
- 8.5. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

9. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. O serviço a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.
- 9.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.
- 9.3. Os serviços são de natureza continuada com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, **exceto para os profissionais especializados necessários à realização de serviços com periodicidade reduzida (limpeza das esquadrias com exposição ao risco e da fachada com exposição ao risco) os quais não estarão**

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

sujeitos a regime de dedicação exclusiva, havendo assim a possibilidade de subcontratar a execução desses serviços (limpeza das esquadrias com exposição ao risco e da fachada com exposição ao risco).

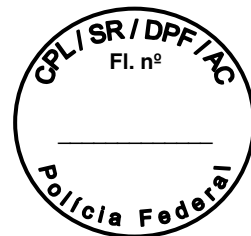
- 9.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

10. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 10.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:
10.1.1. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais pertencentes às seguintes categorias de ocupação, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO	CÓDIGO	OCUPAÇÃO
Auxiliar de limpeza, Servente de limpeza. Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	5143-20	Servente
Agente administrativo supervisor, Chefe administrativo, Chefe de serviço de limpeza.	4101-05	Supervisor administrativo
Cordeiro - limpeza de vidros, Lavador de fachadas, Lavador de vidros, Limpador de janelas.	5143-05	Limpador de vidros

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

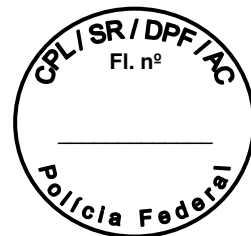


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Conservador de fachadas, Cordista, Limpador de fachadas com jato, Operador de balancim. Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	5143-15	Limpador de fachadas
--	---------	----------------------

- 10.2. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas nesse Termo de Referência e de acordo com os termos da proposta, promovendo, quando requerido, sua substituição;
- 10.3. Os serviços deverão ser prestados de segunda à sexta-feira das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h e aos sábados das 08:00h às 12:00h, a critério da Administração, de modo a perfazer 44 (quarenta e quatro) horas semanais, respeitando o intervalo mínimo de 02 (duas) horas para o almoço, devendo a CONTRATADA controlar a frequência de seus empregados mediante relógio de ponto, a ser instalado nas dependências da CONTRATANTE, sem ônus para a mesma, registrando, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, devendo obedecer os procedimentos constantes do item 05 e deveres exigidos em conformidade com os itens 11 e 12 deste Termo de referência;
- 10.4. A Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado do Acre poderá, a qualquer tempo e de acordo com o que for mais conveniente para a Administração, alterar os horários de início e término da jornada diária de trabalho no posto de trabalho.
- 10.5. Os serviços limpeza e conservação das áreas internas e externas serão executados de forma contínua por profissionais em regime de dedicação exclusiva, estando os prestadores sujeitos à jornada de trabalho de 44 horas semanais, nos dias e horários descritos no item 10.3. com alterações a critério da administração.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

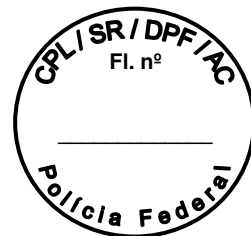
MINUTA

10.6. Os serviços de limpeza e conservação das esquadrias externas com exposição ao risco e da fachada envidraçada serão executados de forma continuada, por profissionais ou empresa (subcontratação) contratada pela CONTRATADA, em regime SEM dedicação exclusiva devido à natureza e periodicidade dos serviços, respeitando, para execução dos mesmos, o horário de funcionamento dos locais.

10.7. **Atribuições dos profissionais:**

10.7.1. As atribuições do **Servente** ficam assim especificadas:

- a) Efetuar a limpeza, respeitando as recomendações dos fabricantes dos produtos e equipamentos utilizados;
- b) Abastecer os banheiros com os materiais necessários à higiene (papel higiênico, papel toalha e sabonete), observando para que não falem;
- c) Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da Instrução Normativa - MARE nº 6, de 3/11/1995;
- d) Apontar e comunicar consertos necessários à conservação de bens e instalações, providenciando, se for o caso, a sua execução, com a anuência do fiscal do contrato;
- e) Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do fiscal do contrato, por meio do preposto da empresa licitante;
- f) Tratar todos os servidores da Superintendência Regional do Acre, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho e demais pessoas com educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção;
- g) Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos neste Termo de Referência, durante o período em que estiver prestando os serviços;
- h) Encaminhar ao conhecimento da SR/DPF/AC, por meio do preposto da empresa licitante, de forma imediata e em qualquer circunstância, a constatação de pessoas com atitude suspeita observada nas dependências da SR/DPF/AC;
- i) Zelar pela segurança, limpeza e manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos;
- j) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e aquelas necessárias ao bom desempenho do trabalho.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

10.7.2. As atribuições do **Supervisor Administrativo** ficam assim especificadas:

- a) Reportar-se à Fiscalização do contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;
- b) Acatar as orientações do Fiscal do contrato, inclusive naquilo que diz respeito ao cumprimento das Normas Internas de Segurança e de Medicina do Trabalho;
- c) Relatar ao Fiscal do contrato, de forma imediata, toda e qualquer irregularidade observada nos locais onde os serviços estão sendo prestados;
- d) Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações;
- e) Manter sigilo sobre documentos elaborados e assuntos tratados;
- f) Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos previstos neste Termo de Referência, durante o horário em que estiver prestando os serviços;
- g) Tratar todos os servidores da Superintendência Regional do Acre, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho e demais pessoas com educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção;
- h) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho do trabalho.
- i) e outras inerentes ao objeto contratado.

10.7.3. Quanto aos profissionais responsáveis pela limpeza das esquadrias e da fachada, com exposição ao risco, suas atribuições ficam restritas à limpeza das áreas específicas.

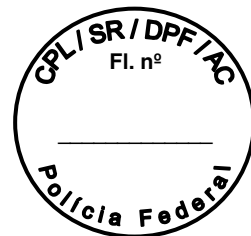
10.8. Os **uniformes** a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

10.8.1. Os empregados deverão estar sempre calçados, não sendo permitido o uso de sandálias ou chinelos tipo “havaiana”, mesmo nos serviços de lavagem de chão, hall e escadas, quando deverão ser utilizadas luvas e botas de borracha;

10.8.2. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

- a) No uniformedeverá aparecer, em local próprio, o nome da Empresa;
- b) **A cor do uniforme deverá ser discreta, evitando-se tonalidades fortes e “berrantes”;**

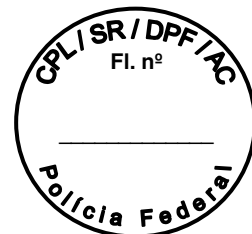
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- c) Os uniformes não deverão ser cobrados dos empregados, a não ser que haja destruição intencional ou desvio de peças por culpa do empregado;
 - d) A CONTRATADA deverá fornecer 04 (quatro) uniformes por ano para cada empregado e, por ocasião do início da vigência do CONTRATO, 02 (dois) uniformes completos de uma vez;
 - e) Os empregados da CONTRATADA deverão portar sempre, em local visível, crachá de identificação com fotografia, fornecido pela empresa.
- 10.8.3. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:
- 10.8.3.1. 02 (dois) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;
 - 10.8.3.2. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;
- 10.8.4. A contratada deverá submeter à análise da contratante os uniformes a serem fornecidos, para análise e aceitação, os quais deverão ser enviados ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.
- 10.8.5. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.
- 10.8.6. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:
- 10.8.6.1. Servente da Área Interna:
 - 10.8.6.1.1. calça em tecido Oxford, Solasol ou Cedropesado;
 - 10.8.6.1.2. jaleco com bolsos e mangas curtas em tecido Oxford, Polybrim Light, tergal Verão ou Cedroleve, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso;
 - 10.8.6.1.3. meias;
 - 10.8.6.1.4. cintos, caso necessário;
 - 10.8.6.1.5. sapato de segurança ou tênis;
 - 10.8.6.1.6. luvas de borracha;
 - 10.8.6.1.7. bota de borracha.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

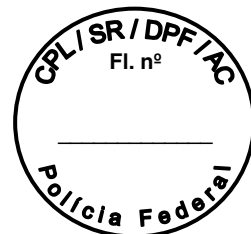
MINUTA

- 10.8.6.2. Servente da Área Externa:
 - 10.8.6.2.1. calça tipo pijama em brim leve;
 - 10.8.6.2.2. camisa manga curta em tecido de 100% algodão;
 - 10.8.6.2.3. camisa manga longa em tecido de 100% algodão;
 - 10.8.6.2.4. meias;
 - 10.8.6.2.5. cintos, caso necessário;
 - 10.8.6.2.6. sapato de segurança ou tênis;
 - 10.8.6.2.7. luvas de borracha;
 - 10.8.6.2.8. bota de borracha.
- 10.8.6.3. Supervisor Administrativo:
 - 10.8.6.3.1. calça social;
 - 10.8.6.3.2. camisa ou blusa social, manga ¾, com logomarca da empresa impressa ou bordada no bolso;
 - 10.8.6.3.3. meias;
 - 10.8.6.3.4. cintos, caso necessário;
 - 10.8.6.3.5. sapato social;
- 10.8.6.4. Profissionais responsáveis pelo serviço de limpeza da área com exposição ao risco:
 - 10.8.6.4.1. Uniforme da empresa;
 - 10.8.6.4.2. Uso de todo equipamento de proteção individual necessário a execução dos serviços (EPI's).

11. PRODUTIVIDADES DE REFERÊNCIA

- 11.1. As produtividades de referencia adotadas são as constantes do art. 44 da IN MP 02/2008.
- 11.2. Outras produtividades de referencia diferenciadas foram adotadas, objetivando a busca de fatores econômicos favoráveis à administração pública sem prejudicar a execução dos serviços, devidamente justificadas e aprovadas pela autoridade competente com base em contratações anteriores, planejamento de uso dos diferentes locais e/ou restrições de áreas por motivos de segurança institucional.
- 11.3. A produtividade relativa ao Supervisor Administrativo (encarregado) será de um (01) posto para o item 01 – PRÉDIO DA NOVA SEDE DA SR/DPF/AC, exceto para o serviço relativo à limpeza das áreas de fachada envidraçada, o qual será de um (01) encarregado para cada quatro (04)

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

limpadores de fachada. A redução justifica-se para gerenciamento das demandas do órgão frente aos demais funcionários encarregados dos serviços.

- 11.4. Em observância ao art. 8º da Portaria SLTI nº 14, de 16 de março de 2012, **as áreas dos imóveis foram convertidas e ajustadas para a produtividade de 600 e 1200 para as áreas internas e externas respectivamente**, de modo a facilitar a identificação do valor limite para área total do imóvel, e o quantitativo total de serventes que será necessário para a execução do serviço, sem que ocorram aproximações ou arredondamentos. Para esses cálculos foi utilizada a fórmula e os conceitos do § 1º do art. 8º da Portaria.

$$\frac{(600 \times A1)}{P1} + \frac{(600 \times A2)}{P2} + \frac{(600 \times A3)}{P3} + \dots = ATC^*$$

Sendo:

P1, P2, P3... = Produtividades de cada uma das áreas do imóvel.

A1, A2, A3 = Metragem de cada uma das áreas do imóvel.

*Área Total do imóvel convertida para a produtividade de 600m² (área interna).

...

§ 2º A partir da área total convertida – ATC, o cálculo do nº total de serventes e do valor limite total para o contrato será obtido da seguinte forma:

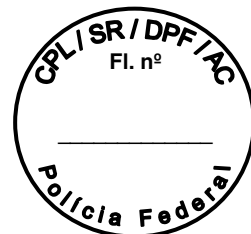
Nº Total de Serventes = ATC / 600 (área interna)

- 11.5. Seguem as justificativas das produtividades de referencia adotadas e os cálculos da conversão das áreas reais em áreas equivalentes. **As áreas equivalentes serão as áreas de referencia para formação dos custos (cotação dos serviços).**

11.5.1. As produtividades adotadas para as **áreas Internas do item – Prédio da NOVA SEDE DA SR/DPF/AC** e suas justificativas, são apresentadas na tabela a seguir:

Produtividade	Justificativa para o uso das Produtividades Diferenciadas no item – Prédio da NOVA SEDE DA SR/DPF/AC
600	Produtividade mínima por servente para pisos acarpetados e frios, conforme art. 44, inciso I, alíneas “a” e “b” da IN MP nº 02/2008 e alterações.

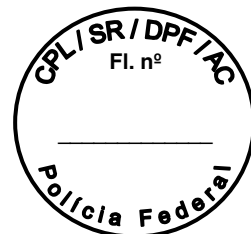
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

1350	Produtividade mínima por servente para locais de Almoxxarifados/galpões, conforme art. 44, inciso I, alínea “d” da IN MP nº 02/2008 e alterações.
1200	Produtividade mínima por servente para oficinas, conforme art. 44, inciso I, alínea “e” da IN MP nº 02/2008 e alterações.
800	Produtividade mínima por servente para áreas com espaços livres – saguão, hall, salão, conforme art. 44, inciso I, alínea “f” da IN MP nº 02/2008 e alterações.
1100	Produtividade ajustada, em conformidade com os arts. 15, incisos XIV e XV e o art. 43 da IN MP nº 02/2008 e alterações, devido redução da periodicidade e frequência da execução dos serviços, com base na(s): 1- Condições do local onde o serviço será realizado, com restrição de limpeza devido a questões de segurança e segurança institucional, necessitando de acompanhamento de servidor durante a execução dos serviços e possível desmobilização ou interrupção temporária dos serviços desenvolvidos por servidores do órgão durante a execução dos serviços de limpezaou; 2- Reduzida frequência de uso do local resultando na redução da frequência de limpeza nas áreas apontadas.
750	Produtividade ajustada, em conformidade com os arts. 15, incisos XIV e XV e o art. 43 da IN MP nº 02/2008 e alterações, devido ao quantitativo de usuários reduzido frente à capacidade de ocupação do Prédio Sede, motivo para redução da frequência de execução dos serviços.



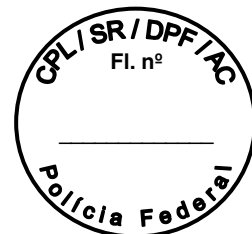
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- a) Definição das **áreas Internas do Prédio da NOVA SEDE DA SR/DPF/AC** e sua conversão em área equivalente conforme produtividade aplicada, resultando em uma área interna total equivalente de 7.114,43 m².

Descrição do Local	Área Real - m ²	Produtividade Aplicada	Área Equivalente - m ²
Alojamento	40,92	600	40,92
Banheiros	491,56	600	491,56
Serviço de educação física	36,79	600	36,79
Academia	258,50	600	258,50
Restaurante	196,04	600	196,04
Salas com Atendimento - Público Externo	146,81	600	146,81
Sala de reunião	185,63	600	185,63
Salas/Escritórios	2.449,51	750	1.959,61
Escada	278,53	800	208,90
Hall e circulação	2.020,05	800	1.515,04
Pátio	126,60	800	94,95
Garagem	1.453,61	1.100	792,88
Setor de tiro	198,61	1.100	108,33
Celas e reconhecimento	68,09	1.100	37,14
GA/GISE	343,45	1.100	187,34
Sala de imprensa	45,89	1.100	25,03
Laboratórios			

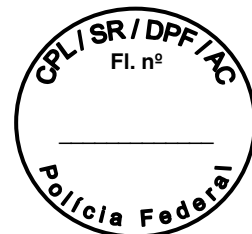
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

	360,73	1.100	196,76
Auditório	461,93	1.100	251,96
Estúdio do auditório	32,07	1.100	17,49
Telecentro	87,95	1.100	47,97
Sala técnica	70,70	1.100	38,56
Oficina	56,89	1.200	28,45
Depósitos e almoxarifado	281,96	1.350	125,32
Depósitos e arquivos	275,53	1.350	122,46
Área Equivalente Total - Conforme Índices de Produtividade			7.114,43



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

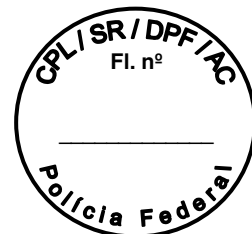
MINUTA

11.5.2. As produtividades adotadas para as **áreas internas do item – Anexo Administrativo - SR/DPF/AC** e suas justificativas são apresentadas na tabela a seguir:

Produtividade	Justificativa para o uso das Produtividades Diferenciadas no item - Anexo Administrativo - SR/DPF/AC
254	Produtividade mínima alterada considerando que apesar do espaço físico não atingir aos 600 m ² determinado como produtividade mínima, observa-se através da fiscalização dos contratos anteriores, que, em decorrência da quantidade de salas, sanitários, móveis, bem como de servidores e terceirizados em exercício no imóvel <i>in comento</i> , ainda, da escada de acesso ao prédio e ao segundo andar do mesmo, é impraticável uma adequada execução do serviço por apenas uma pessoa.

- a) Definição das áreas e sua conversão em área equivalente conforme produtividade aplicada, resultando em uma área interna total equivalente de 1.200 m².

Descrição do Local	Área Real - m ²	Produtividade Aplicada	Área Equivalente - m ²
Salas e outros	507,96	254	1.200,00
Área Equivalente Total - Conforme Índices de Produtividade			1.200,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

11.5.3. As produtividades adotadas para as **áreas externas do item – Delegacia de Polícia Federal em Epitaciolândia - AC** e suas justificativas são apresentadas na tabela a seguir:

Produtividade	Justificativa para o uso das Produtividades Diferenciadas no item - Delegacia de Polícia Federal em Epitaciolândia - AC
1200	Produtividade mínima por servente para oficinas, conforme art. 44, inciso II, alínea “a” da IN MP nº 02/2008 e alterações
7929	Produtividade mínima alterada para <u>7.929 m²/homem</u> considerando que 7.929 m ² da área externa é gramada sendo necessário apenas 01 homem para manutenção e conservação da área, através de serviços quinzenais ou mensais de capina e roçada e mais 01 homem para limpeza diária dos 1.100 m ² restante.

- a) Definição das áreas e sua conversão em área equivalente conforme produtividade aplicada, resultando numa área externa total equivalente de 2.400 m².

Descrição do Local	Área Real - m²	Produtividade Aplicada	Área Equivalente - m²
Pisos Pavimentos/Terra	1.100,00	1.200	1.200,00*
Gramado	7.929,00	7.929	1.200,00
Área Equivalente Total - Conforme Índices de Produtividade			2.400,00

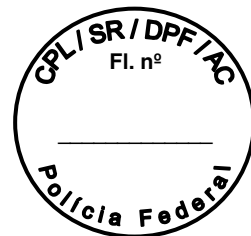
*conforme art. 45 da IN MP 02/2008 e o art. 8º da Portaria SLTI MPOG nº 14/2012.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A Contratada obriga-se a:

- 12.1.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 12.1.2. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções

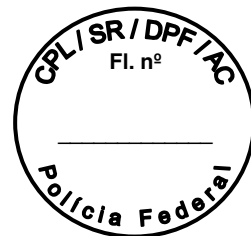
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

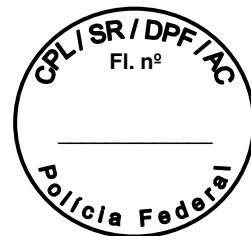
- profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 12.1.3. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;
- 12.1.4. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;
- 12.1.5. Manter sediado junto à Administração durante os turnos de trabalho, elementos capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 12.1.6. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;
- 12.1.7. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;
- 12.1.8. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma metódica e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;
- 12.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
- 12.1.10. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- 12.1.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;
- 12.1.12. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;
- 12.1.13. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- 12.1.13.1. O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa licitante, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- funcionários nas ocorrências de falta, das ausências legais ou de interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços;
- 12.1.13.2.A substituição de seus funcionários nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento da carga horária deverá ser efetivada no prazo máximo de 2 (duas) horas;
- 12.1.13.3.O atraso não justificado superior a 2 (duas) horas ensejará, a critério da administração, a glosa de 4 (quatro) horas, por ocorrência diária;
- 12.1.13.4.A não substituição do funcionário ensejará na penalidade prevista no item 27 deste Termo de Referência.
- 12.1.14. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;
- 12.1.15. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 12.1.16. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- 12.1.1.Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração.
- 12.1.2.executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;
- 12.1.3.reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro)(horas), os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- 12.1.4.destacar preposto responsável pelos serviços, com missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho em tempo integral, supervisionando, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este preposto terá a obrigação de reportar-se, quando

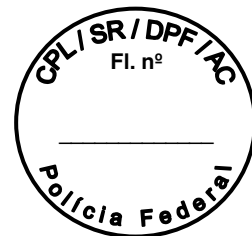


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

houver necessidade, ao fiscal do contrato, responsável pelo acompanhamento e fiscalização de sua execução e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

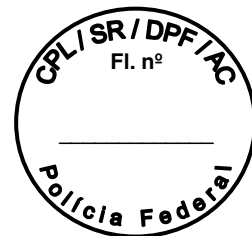
- 12.1.5. manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- 12.1.6. arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;
- 12.1.7. utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 12.1.8. manter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização dos serviços;
- 12.1.9. manter escritório no(s) Município(s) de (Rio Branco), com pessoal qualificado e em quantidade suficiente para gerir o contrato;
- 12.1.10. instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
 - a) viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;
 - b) viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;
 - c) oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
 - d) vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal;
 - e) disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

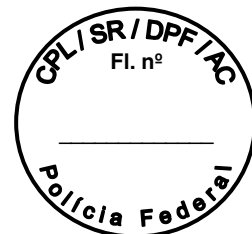
- 12.1.11. apresentar à Contratante, quando do início das atividades, e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, relação nominal constando nome, endereço residencial e telefone dos empregados colocados à disposição da Administração, bem como as respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS, devidamente preenchidas e assinadas, para fins de conferência.
- 12.1.12. apresentar à Contratante, quando do início das atividades, e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, relação contendo nome completo, CPF, cargo ou atividade exercida, órgão e local de exercício dos empregados alocados, para fins de divulgação na internet, nos termos do artigo 84, §§ 4º e 5º, da Lei nº 12.465, de 2011 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2012);
- 12.1.13. substituir imediatamente, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
- 12.1.14. responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação constante do item anterior;
- 12.1.15. responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- 12.1.16. efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Administração;
- 12.1.17. apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações do órgão, a critério da Administração;
- 12.1.18. não permitir que seus empregados realizem horas extraordinárias fora da jornada normal de trabalho, em finais de semana ou em dias feriados, exceto quando devidamente determinado pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 12.1.19. atender de imediato às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 12.1.20. instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas;
- 12.1.21. instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Administração toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 12.1.22. relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 12.1.23. fornecer mensalmente, ou sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e benefícios dos empregados colocados à disposição da Contratante;
- 12.1.24. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.1.25. fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência;
- 12.1.26. não repassar quaisquer custos de uniformes e equipamentos a seus empregados;
- 12.1.27. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.1.28. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto a realização dos serviços de limpeza e conservação das Esquadrilhas Externas com Exposição ao Risco e da Fachada Envidraçada com Exposição ao Risco referentes à parte dos serviços integrantes do Item 01 NOVA SEDE DA SR/DPF/AC, os quais **poderão ser objeto de subcontratação.**
 - a) A subcontratação não exonera a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada.
- 12.1.29. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto



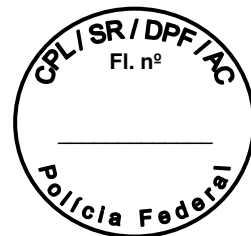
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.1.30. Nos termos do Anexo V da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30/04/2008, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, com vistas a minimizar os impactos ambientais inerentes aos serviços de limpeza e conservação predial, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

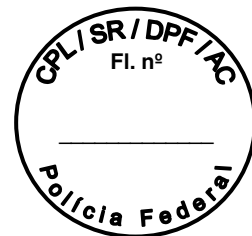
- a) realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de 3/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso;
 - 12.1.30.a.1. os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.
- b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
 - 12.1.30.b.1. racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
 - 12.1.30.b.2. substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - 12.1.30.b.3. usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
 - 12.1.30.b.4. b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
 - 12.1.30.b.5. realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 12.1.30.b.6. treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
- 12.1.30.g.1. pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
- 12.1.30.g.2. lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
- 12.1.30.g.3. pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.”
- h) O detergente em pó a ser utilizado na execução dos serviços deverá possuir composição que respeite os limites de concentração máxima de fósforo admitidos na Resolução CONAMA nº 359, de 29/04/2005, e legislação correlata.
- 12.1.31. A CONTRATADA deverá manter nos locais dos serviços quantidades necessárias de mangueiras, bicos e aspersores, para a execução dos serviços de lavagem e jateamento com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

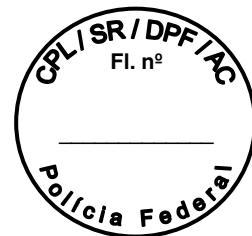
MINUTA

água. É vedada a utilização das mangueiras dos equipamentos
Contra Incêndio para os serviços acima discriminados;

13. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

- 13.1. A Contratante obriga-se a:
- 13.1.1. proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
 - 13.1.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
 - 13.1.3. exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
 - 13.1.4. notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
 - 13.1.5. não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
 - 13.1.6. pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
 - 13.1.7. zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 13.1.8. não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - 13.1.9. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 13.1.10. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 13.1.11. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 13.1.12. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

14. DOS SALÁRIOS MÍNIMOS VIGENTES (PISOS SALARIAIS), ESTABELECIDOS PARA A CATEGORIA

14.1. Os salários mínimos vigentes (pisos salariais) dos profissionais colocados à disposição dessa Superintendência Regional, para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, deverão ser fixados, para as respectivas categorias, tomando-se por parâmetro aqueles dispostos no **Acordo Coletivo de Trabalho da categoria dos trabalhadores das empresas de limpeza, conservação e terceirização de serviços do estado do Acre.**

14.1.1. Segundo disposto na Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 02, de 30/04/2008, o salário, bem como os demais benefícios, deverá ser definido de acordo com a utilização de um dos seguintes critérios:

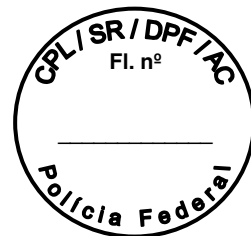
- a) sentença normativa ou lei, Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho;
- b) salários praticados no mercado ou apurado em publicações ou pesquisas setoriais para a categoria profissional correspondente, no caso de inexistência dos instrumentos descritos na letra "a";

14.1.2. Na hipótese subitem 14.1.1, a licitante **deverá encaminhar**, juntamente com as planilhas e a proposta, os **documentos/informações que subsidiaram a fixação dos salários de cada categoria.**

15. DAS PLANILHAS DE CUSTO E DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

15.1. Os modelos de Planilhas de Custos e Formação de Preços estão apresentados no ANEXO I deste Termo de Referência, em conformidade com Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 02, de 30/04/2008.

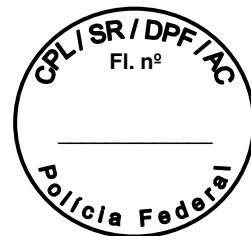
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 15.2. **As Planilhas de Custos e Formação de Preços servirão para demonstrar possíveis variações de custos/insumos no curso da execução do contrato e deverão ser utilizadas como base em eventuais repactuações ou revisões de preços.**
- 15.3. O licitante está dispensado de preencher Planilhas de Custos e Formação de Preços, constantes no ANEXO I (e subdivisões) para os serviços de limpeza e conservação das Esquadrilhas Externas com Exposição ao Risco e da Fachada Envidraçada com Exposição ao Risco referentes a parte dos serviços integrantes do Item 01 NOVA SEDE DA SR/DPF/AC, uma vez que esses serviços NÃO exigem dedicação exclusiva dos profissionais devido a periodicidade de execução dos serviços.
- 15.4. A licitante deverá atentar quanto aos postos dos itens 02, 03 e 05 que possuem **ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**, esse deve obedecer aos percentuais estabelecidos em legislação.
- 15.5. No preenchimento das Planilhas de Custos e Formação de Preços, a licitante deverá observar as orientações/informações, referentes às Convenções Coletivas de Trabalho e demais valores e percentuais utilizados como parâmetro pela Contratante. Essas orientações/informações estão dispostas no ANEXO I (e subdivisões) deste Termo de Referência.
- 15.5.1.A inobservância das orientações/informações citadas neste subitem, quanto ao correto preenchimento das planilhas de custos e formação de preços poderá resultar na desclassificação da proposta.
- 15.6. A Contratante poderá realizar diligências junto à licitante vencedora, a fim de esclarecer dúvidas acerca dos valores e/ou percentuais informados nas Planilhas de Custos e Formação de Preços apresentadas para cada categoria, sendo que a identificação da inclusão de informações e/ou valores em desconformidade com as normas gerais ou específicas aplicáveis à empresa (não comprovados documentalmente) acarretará a desclassificação da proposta.
- 15.6.1.A inobservância do prazo fixado pela Contratante para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes/incompletos ocasionará a desclassificação da proposta.
- 15.6.2.Nos casos em que forem detectados erros e/ou inconsistências nas planilhas apresentadas, durante a análise da aceitação da proposta, essa Superintendência Regional poderá determinar a licitante vencedora, mediante diligência, a promoção de ajustes



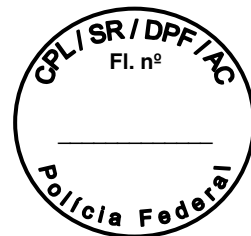
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

nessas planilhas, se possível, para refletir corretamente os custos envolvidos na contratação, desde que não haja majoração do preço proposto.

16. DA APRESENTAÇÃO DAS PLANILHAS E DAS PROPOSTAS DE PREÇO

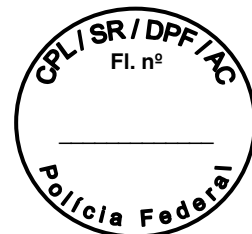
- 16.1. A licitante deverá preencher, além da “Planilha de Custos e Formação de Preços” para cada um dos profissionais, que estejam submetidos à regime de dedicação exclusiva, o Anexo I – F - “Complemento dos Serviços de Limpeza e Conservação”, e o “Modelo de Proposta de Preços, nos termos do Anexo III - A deste Termo de Referência, observados custos efetivos e demais adaptações específicas para cada categoria.
- 16.2. No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas e lucros, despesas com a subcontratação e demais insumos necessários à sua composição.
- 16.2.1. Os custos de vale-refeição deverão ter como base as condições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho celebradas pelos Sindicatos das respectivas categorias.
- 16.2.2. O vale-transporte deverá ser concedido pela licitante vencedora aos empregados de acordo com o Decreto nº 95.247, de 17/11/1987, no valor referente ao itinerário de cada funcionário.
- 16.2.3. A licitante deverá atentar quanto aos postos do itens 02, 03 e 05 que possuem **ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**, esse deve obedecer aos percentuais estabelecidos em legislação.
- 16.2.4. A licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- a) O disposto acima se aplica, inclusive, nos casos de equívoco afeto à fixação dos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como o valor provido com o quantitativo de vale transporte.
- b) Caso se verifique que a proposta apresentada contém eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos que favoreça a LICITANTE VENCEDORA, este será revertido como lucro durante a vigência da contratação, mas poderá ser objeto de negociação para a eventual prorrogação contratual.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

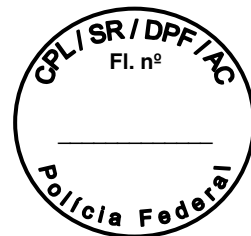
- 16.3. O tipo de assistência médica e odontológica ofertado aos profissionais será aquele previsto em leis, normativos ou Convenção Coletiva de Trabalho, devendo tais gastos serem inseridos como parte dos custos da prestação dos serviços (Insumos de Mão-de-Obra).
- 16.3.1. Na hipótese em que a lei, o normativo ou a Convenção Coletiva de Trabalho for silente a respeito do assunto, ou mesmo nos casos em que inexistir lei, norma ou Convenção Coletiva específica, e havendo inserção na proposta de valor referente à assistência médica e odontológica, a licitante deverá apresentar os documentos comprobatórios que serviram de base para a definição desses valores.
- 16.4. **Não há previsão de horas extras para quaisquer dos cargos previstos neste Termo de Referência.**
- 16.5. Deverá constar a quantidade de pessoal que será alocado, em cada item, na execução contratual;
- 16.6. O SALÁRIO é o valor a ser efetivamente pago ao profissional envolvido diretamente na execução contratual, não podendo ser inferior ao estabelecido em acordo ou convenção coletiva, sentença normativa ou lei, ou ainda, quando da não existência destes, poderá ser aquele praticado no mercado ou apurado em publicações ou pesquisas setoriais para a categoria profissional correspondente, conforme item VIII do Anexo I da Instrução Normativa MP nº 02/2008 e alterações;
- 16.7. Quando for o caso, as propostas deverão conter indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis que regem as categorias profissionais que executarão os serviços e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto no inc. III do art. 21 da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 02, de 30/04/2008.
- 16.7.1. A ausência da indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis, exigida neste subitem, a qual inviabilize ou dificulte a análise das planilhas por parte da área técnica da Contratante, poderá acarretar a desclassificação da proposta da LICITANTE.
- 16.8. Deverão ser observados, quando do preenchimento da planilha de preços, os valores estabelecidos na legislação vigente relativos ao recolhimento dos encargos sociais (tais como INSS, SESI ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/SAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

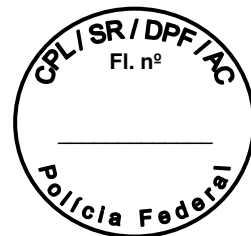
- 16.9. Deverão ser observados, para fins de formulação das propostas os PREÇOS MÁXIMOS E MÍNIMOS admitidos para contratação conforme os valores do metro quadrado fixados na Portaria/SLTI/MP nº 14, de 16 de março de 2012, enquanto essa portaria estiver em vigor, apresentado no item 23 deste Termo de Referência.
- 16.10. A base para estabelecimento de critérios de repactuação de preços será a sentença normativa ou lei, Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho dos Sindicatos, aplicável a cada categoria profissional, ou ainda face à eventual alteração na regulamentação dos serviços a cargo do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 16.11. **Dos demais aspectos a serem considerados para a elaboração da proposta:**
- 16.11.1. Para a cotação de preços objeto deste Termo de Referência, deverão ser observados os seguintes pontos:
- a) As relações de materiais/equipamentos são apenas referenciais, sendo recomendado que a licitante proceda à vistoria "in loco" nas instalações objeto dessa licitação, para confirmar os tipos de materiais e, se for o caso, os quantitativos;
 - b) Em hipótese alguma poderá faltar qualquer item de material/equipamento para a execução dos serviços;
 - c) A licitante deverá prever as despesas referentes com aluguel de andaimes e material similar para limpeza dos vidros externos, materiais para a limpeza das caixas d'água, e outras necessárias a execução dos serviços;
 - d) Todos os materiais deverão ser de **primeira qualidade**, contendo marca de conformidade de qualidade (INMETRO ou similar) devendo o fiscal do contrato rejeitar os materiais/equipamentos que não atendam as necessidades;
 - e) Para a realização dos serviços de limpeza de esquadrias e fachada envidraçada assim como os de limpeza de caixas d'água, a licitante deverá disponibilizar os profissionais e os materiais na época da prestação dos serviços, devendo tais custos estarem contemplados nas planilhas das categorias;
 - f) Será admitida a contratação não permanente do profissional, inclusive utilização de mão-de-obra subcontratada, somente no caso do responsável para os serviços de limpeza e conservação das Esquadrias Externas com Exposição ao Risco e da Fachada Envidraçada com Exposição ao Risco referentes a parte



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- dos serviços integrantes do Item 01 NOVA SEDE DA SR/DPF/AC ;
- g) Quando da reposição de materiais, tais como rodos, vassouras, escovas e etc., deverão esses receber o aceite do fiscal do contrato, bem como os materiais inservíveis deverão ser entregues ao fiscal do contrato.
 - h) MATERIAL DE HIGIENE: papel toalha (branco, de alta absorção e de alta qualidade), papel higiênico (branco, sem perfume, de alta qualidade e maciez) e sabonete líquido neutro, diluído na proporção recomendada pelo fabricante do produto.
 - i) São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

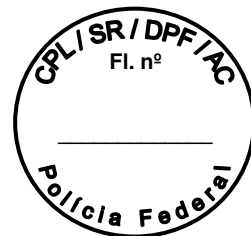
MINUTA

17. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS A SEREM FORNECIDOS PELA LICITANTE

- 17.1. A licitante fornecerá por sua conta, sem ônus para a Contratante, todo o material necessário para execução dos serviços, conforme especificações e quantitativos constantes nos subitens 5.5.5 e 5.5.6 deste Termo de Referência, promovendo a sua substituição quando necessário;
- 17.2. Os quantitativos especificados servem como referência, podendo haver variações conforme necessidade dos serviços.

18. DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

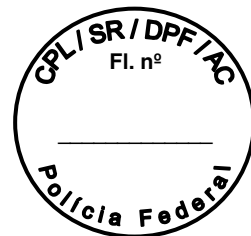
- 18.1. A vigência do contrato a ser firmado será de até 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.
- 18.2. O local da edificação referente ao **Item 01 – Prédio da NOVA SEDE DA SR/DPF/AC** está em fase de conclusão das obras, **motivo pelo qual, o início da execução dos serviços nesse local está condicionada à emissão de ordem de serviço após a contratação;**
- 18.3. Após o recebimento da autorização formal da Contratante, para início dos serviços, a licitante deverá alocar **imediatamente** a mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela SR/DPF/AC, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.
- 18.4. Segundo dispõe o art. 30-A, da IN SLTI/MP nº 02/2008, a licitante não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o art. 57, inciso II da Lei nº 8.666, de 1993.
- 18.4.1. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados **como condição para a renovação**, em conformidade com o disposto no inciso XVII, do art. 19, da IN SLTI nº 02/2008.
- 18.4.2. Também não se realizará a prorrogação contratual quando a licitante tiver sido declarada inidônea ou suspensa no âmbito da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

União ou da própria Contratante, enquanto perdurarem os efeitos.



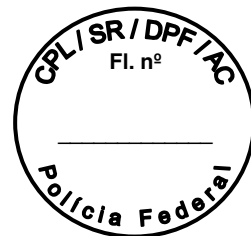
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO

- 18.5. Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.
- 18.6. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir:
- 18.6.1. Da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.
- a) Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- b) Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data-base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão-de-obra da contratação.
- 18.7. Nas repactuações subseqüentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.
- 18.8. A licitante poderá exercer, perante a SR/DPF/AC, seu direito à repactuação, da data da homologação da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subseqüente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão nº 1.828/2008 – TCU/Plenário)
- 18.8.1. As repactuações a que a licitante fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também será objeto de preclusão com o encerramento do contrato.
- 18.9. As repactuações serão precedidas de solicitação da licitante, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos/objeto da repactuação.
- 18.9.1. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

18.9.2.A Contratante poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela licitante.

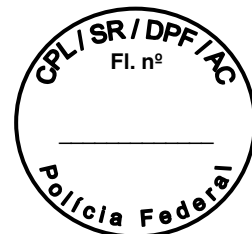
19. DA GARANTIA

- 19.1. A licitante deverá apresentar à SR/DPF/AC, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da assinatura do contrato, comprovante de garantia, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 56, § 1º da Lei n.º 8.666/93.
- 19.2. A garantia será restituída automaticamente, ou por solicitação, no prazo de até 3 (três) meses contados do final da vigência do contrato ou da rescisão, em razão de outras hipóteses de extinção contratual previstas em lei, somente após comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.
- 19.3. Caso ocorra a prorrogação da vigência do contrato, observadas as disposições constantes no art. 57, da Lei nº 8.666/1993, a licitante deverá, a cada celebração de termo aditivo, providenciar a devida renovação da garantia prestada, tomando-se por base o valor atualizado do contrato.
- 19.4. Nas hipóteses em que a garantia for utilizada total ou parcialmente – como para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da licitante, de seu preposto ou de quem em seu nome agir, ou ainda nos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal – a licitante deverá, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, recompor o valor total dessa garantia, sob pena de aplicação da penalidade prevista no subitem 27 deste Termo de Referência.

20. DA FISCALIZAÇÃO

- 20.1. A SR/DPF/AC designará servidor para acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, que notificará a empresa de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, estabelecendo prazo para a regularização das falhas ou defeitos observados.

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



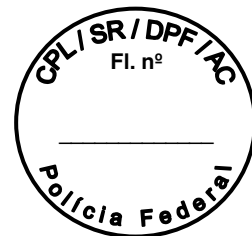
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 20.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato serão submetidas à apreciação da autoridade competente SR/DPF/AC, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 20.3. Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 20.4. É direito da fiscalização rejeitar quaisquer serviços quando entender que a sua execução está fora dos padrões técnicos e de qualidade definidos neste Termo de Referência.
- 20.5. Além das disposições elencadas acima, a fiscalização contratual afeta à prestação dos serviços seguirá o disposto no anexo IV da IN SLTI/MP nº 02/2008.

21. DO PAGAMENTO E DAS CONTAS VINCULADAS PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DO FGTS

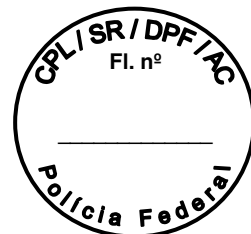
- 21.1. O pagamento será efetuado à empresa, no prazo de até 30º (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura observado o art. 40 Inc. XIV, "a" da Lei 8.66/1993, compreendida nesse período a fase de ateste 8da mesma - a qual conterá o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do contrato – em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela Contratante.
- 21.1.1. A licitante deverá encaminhar à Superintendência Regional do Acre, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento.
- 21.1.2. As Notas Fiscais / Faturas serão pagas somente após serem devidamente atestadas pelo Fiscal, designado em documentação própria, podendo a SR/DPF/AC descontar eventuais multas que tenham sido impostas à empresa e que tenham excedido o valor da garantia;
- 21.1.3. As notas fiscais contendo incorreções serão devolvidas à empresa, no prazo de até cinco dias úteis, com as razões da devolução apresentadas formalmente, para as devidas retificações;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 21.2. Juntamente com a Nota Fiscal/Fatura a licitante deverá disponibilizar as informações e/ou documentos relacionados no subitem 12.1.24 deste Termo de Referência.
- 21.2.1.A não disponibilização das informações e/ou documentos exigidos neste subitem caracteriza descumprimento de cláusula contratual, sujeitando a licitante à aplicação de penalidades previstas no item 27 deste Termo de Referência.
- 21.3. Com base na súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho, visando à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, a SR/DPF/AC estará autorizada, por meio de declaração formal da empresa licitante, a realizar descontos diretos nas Notas Fiscais devidas, de valores referentes ao pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto no art. 19-A, c/c a prescrição constante do anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, no caso de inadimplência por parte da contratada, visando o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:
- 21.3.1. parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;
- 21.3.2. parcialmente, pelo valor correspondente aos 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;
- 21.3.3. parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato;
- 21.3.4. ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.
- 21.4. A SR/DPF/AC, fundamentada no inciso IV, do art. 19-A, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, efetivará o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos empregados vinculados ao contrato, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da licitante, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 21.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ENSEJARÁ O PAGAMENTO EM JUÍZO DOS VALORES EM DÉBITO, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 21.6. Ocorrerá a retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a licitante:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

21.6.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades licitadas;

21.6.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

21.7. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

$$I = (TX/100)/365$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

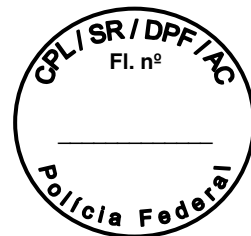
VP = Valor da parcela em atraso

22. DOS PREÇOS MÍNIMO E MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO

22.1. Em conformidade com os critérios dispostos no artigo 44, da Instrução Normativa/SLTI/MP nº 02/2008, e considerando os valores do metro quadrado fixados na Portaria/SLTI/MP nº 20, de 12 de agosto de 2013, ficam estabelecidos os seguintes VALORES LIMITE MÍNIMOS e MÁXIMOS para a elaboração das propostas:

UF	ÁREA INTERNA		ÁREA EXTERNA		ESQUADRIAS EXTERNAS Face interna/face externa sem exposição a situação de risco		FACHADA ENVIDRAÇADA e face externa com exposição a situação de risco	
	Produtividade de 600 m²		Produtividade de 1200 m²		Produtividade de 220 m²		Produtividade de 110 m²	
	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
AC	3,27	3,99	1,64	1,99	0,75	0,91	0,16	0,23

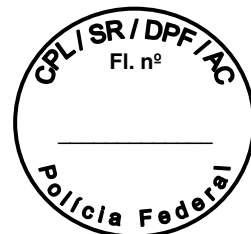
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

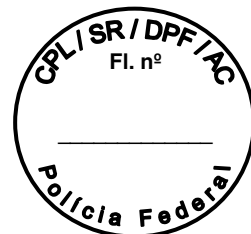
- 22.2. **Os valores mínimos estabelecidos nesta Portaria visam a garantir a exeqüibilidade** da contratação, de modo que as propostas com preços próximos ou inferiores ao mínimo deverão comprovar sua exeqüibilidade, de forma inequívoca, sob pena de desclassificação, sem prejuízo do disposto nos § 3º, 4º e 5º do art. 29, da Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008.
- 22.3. Os valores limites estabelecidos nesta Portaria consideram apenas as condições ordinárias de contratação, não incluindo necessidades excepcionais na execução do serviço que venham a representar custos adicionais para a contratação. Existindo tais condições, estas poderão ser incluídas nos preços das propostas, de modo que o seu valor final poderá ficar superior ao valor limite estabelecido. Entretanto, descontando-se o adicional, o valor proposto deve estar dentro do valor limite estabelecido, sob pena de desclassificação.
- 22.3.1. Os valores decorrentes dos custos referentes ao adicional de periculosidade previsto para os postos dos itens **02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA, 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL - AC e 05 - SR/DPF/AC (Atual), considera-se custo excepcional necessário para execução dos serviços nesses locais. Assim esse custo adicional, que influencia no valor final da proposta, deve ser desconsiderado quando análise da aceitação dos valores da proposta frente ao valor MÁXIMO de referência admitido para contratação.**
- 22.4. Os valores limites estabelecidos na Portaria/SLTI/MP nº 20, de 12 de agosto de 2013, são válidos independentemente da ocorrência de novos acordos dissídios ou convenções coletivas, e enquanto não forem alterados ou revogados por nova Portaria. Quando publicada nova portaria revogando esses valores, os novos valores serão adotados para os valores de referência na formulação e apresentação das propostas desde que a nova portaria esteja em vigor até a data para apresentação das propostas.
- 22.5. Seguem tabelas com os **VALORES MÁXIMOS E MÍNIMOS** de referência para cada **tipo de área dos itens** referentes ao objeto desse Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 14/2012		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
01 NOVA SEDE DA SR/DPF/AC Endereço: Rua Tribunal de Justiça, s/n, Distrito Industrial, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Áreas Internas</u>	7.114,43	3,27	3,99	23.264,19	28.386,58
	<u>Áreas Externa</u>	2.399,15	1,64	1,99	3.934,61	4.774,31
	<u>Esquadrrias Externas sem Exposição ao Risco</u>	2.721,73	0,75	0,91	2.041,30	2.476,77
	<u>Esquadrrias Externas com Exposição ao Risco</u>	1.814,73	0,16	0,23	290,36	417,39
	<u>Fachada Envidraçada com Exposição ao Risco</u>	6.471,60	0,16	0,23	1.035,46	1.488,47
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 01					30.565,90	37.543,51



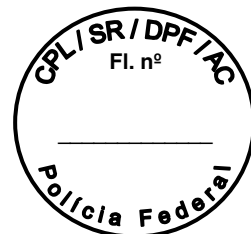
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 14/2012		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
02 <u>Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA</u> Endereço: Rua Santos Dumont, 2000- Epitaciolândia/AC *Posto com adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	585,00	3,27	3,99	1.912,95	2.334,15
	<u>Área Externa</u>	2.400,00	1,64	1,99	3.936,00	4.776,00
	<u>Esquadrilhas sem exposição ao Risco</u>	200,56	0,75	0,91	150,42	182,51
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 02					5.999,37	7.292,66

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 14/2012		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
03 <u>Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL</u> Endereço: Rua Minas	<u>Área Interna</u>	550,00	3,27	3,99	1.798,50	2.194,50
	<u>Área Externa</u>	1.250,00	1,64	1,99	2.050,00	2.487,00

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

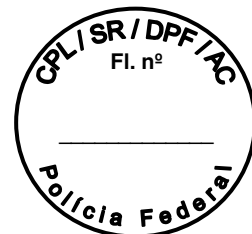
MINUTA

Gerais, nº 350, Bairro Aluminio, Cruzeiro do Sul/AC *Posto com adicional de periculosidade	<u>Esquadrrias</u> <u>sem</u> <u>exposição</u> <u>ao Risco</u>	156,78	0,75	0,91	117,59	142,67
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 03					3.966,09	4.824,67

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 14/2012		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
04 <u>BASE GISE</u> Endereço: Residencial Invernada, Jardim Morada do Sol, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	340,70	3,27	3,99	1.114,09	1.359,39
	<u>Área Externa</u>	354,12	1,64	1,99	580,76	704,70
	<u>Esquadrrias</u> <u>sem</u> <u>exposição</u> <u>ao Risco</u>	79,50	0,75	0,91	59,63	72,35
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 04					1.754,47	2.136,44

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 14/2012		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

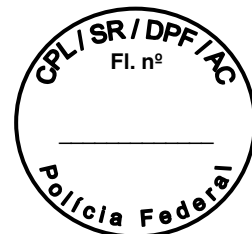


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

05 <u>SR/DPF/AC</u> Endereço: Rua Floriano Peixoto, nº 874, Bairro Centro, Rio Branco/AC *Posto com adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	1.489,09	3,27	3,99	4.869,32	5.941,47
	<u>Área Externa</u>	2.849,25	1,64	1,99	4.672,77	5.670,01
	<u>Esquadrilhas sem exposição ao Risco</u>	379,94	0,75	0,91	284,96	345,75
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 05					9.827,05	11.957,22

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 14/2012		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
06 <u>ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo</u> Endereço: Rua Rui Barbosa, nº 82, Centro, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	1.200,00	3,27	3,99	3.924,00	4.788,00
	<u>Área Externa</u>	-	1,64	1,99	-	-
	<u>Esquadrilhas sem exposição ao Risco</u>	71,02	0,75	0,91	53,27	64,63
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 06					3.977,27	4.852,63



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 14/2012		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
07 <u>DELEMIG</u> Endereço: Rua Chile, nº 28, Bairro Habitasa, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	233,40	3,27	3,99	763,22	931,27
	<u>Área Externa</u>	66,60	1,64	1,99	109,22	132,53
	<u>Esquadrilhas sem exposição ao Risco</u>	51,78	0,75	0,91	38,84	47,12
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 07					911,28	1.110,92

22.6. O Valor Máximo Mensal da contratação é de R\$ 51.797,28 para o Grupo I e de R\$ 17.920,77 para o Grupo II, e o Valor Máximo Global (12 meses) é de R\$ 621.567,36 para o Grupo I e de R\$ 215.049,24 para o Grupo II.

24. DA ÁREA DE ATENDIMENTO E DO ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE MÍNIMO

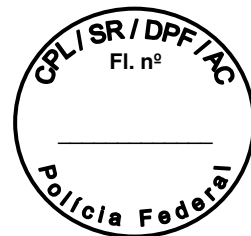
24.1. Os serviços de limpeza, asseio e conservação serão executados nas áreas detalhadas no item 3 deste Termo de Referência.

24.2. As áreas dos locais foram convertidas em áreas equivalentes, conforme demonstrado no item 11 deste Termo de Referência, com base nas produtividades de referência adotadas.

24.3. As produtividades dos serviços de Supervisor Administrativo (encarregado) são aquelas prevista no § 1º do art. 44 da Instrução Normativa MP nº 02/2008;

24.4. Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se o custo por metro quadrado (m²), observada a peculiaridade, a produtividade e a periodicidade de cada tipo de serviço, de acordo com a discriminação a seguir:

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



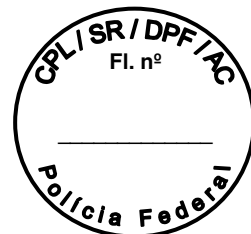
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 01 - NOVA SEDE DA SR/DPF/AC

Índice de produtividade mínima a ser adotada:

- Áreas internas: 600 m²;
- Áreas externas: 1200 m²;
- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco: 220 m²;
- Esquadrias Externas com Exposição ao Risco: 110 m²;
- Fachadas Envidraçada com Exposição ao Risco: 110 m²;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	7.114,43*
II- Área Externa	2.399,15
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	2.721,73
IV- Esquadria Face Externa com exposição ao risco	1.814,73
V- Fachada Envidraçada com exposição ao risco	6.471,60

* Área equivalente - ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA

Índice de produtividade mínima a ser adotada:

- Áreas internas: 600 m²;
- Áreas externas: 1200 m²;
- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco: 220 m²;

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	585,00
II- Área Externa	2.300,00*
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	200,56

* Área equivalente - ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

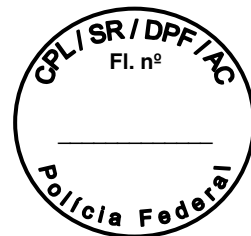
Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL

Índice de produtividade mínima a ser adotada:

- Áreas internas: 600 m²;
- Áreas externas: 1200 m²;
- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco: 220 m²;

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
--------------	-----------

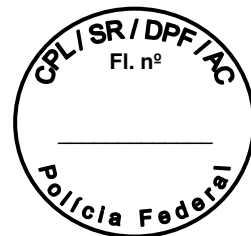
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

I-Área Interna	550,00
II- Área Externa	1.250,00
III- Esquadrilhas Externas sem Exposição ao Risco	156,78



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 04 - BASE GISE

Índice de produtividade mínima a ser adotada:

- Áreas internas: 600 m²;
- Áreas externas: 1200 m²;
- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco: 220 m²;

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	340,70
II- Área Externa	354,12
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	79,50

Item 05 - SR/DPF/AC

Índice de produtividade mínima a ser adotada:

- Áreas internas: 600 m²;
- Áreas externas: 1200 m²;
- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco: 220 m²;

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	1.489,09
II- Área Externa	2.849,25
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	379,94

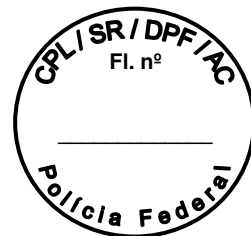
Item 06 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

Índice de produtividade mínima a ser adotada:

- Áreas internas: 600 m²;
- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco: 220 m²;

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	1.200,00*
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	71,02

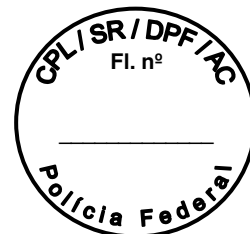
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

* Área equivalente - ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 07 – DELEMIG

Índice de produtividade mínima a ser adotada:

- Áreas internas: 600 m²;
- Áreas externas: 1200 m²;
- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco: 220 m²;

TIPO DE ÁREA	ÁREA (M²)
I-Área Interna	233,40
II- Área Externa	66,60
III- Esquadrias Externas sem Exposição ao Risco	51,78

24.6. São definições das áreas:

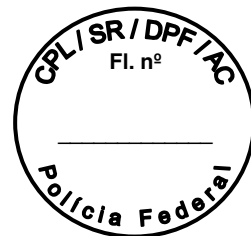
- 24.6.1. Considera-se área interna a área edificada do imóvel, incluindo coberturas e garagens;
- 24.6.2. Considera-se área externa aquela não edificada, mas integrante do imóvel (calçadas), passeios, rampas, estacionamento, circulação de veículos e acessos;
- 24.6.3. Consideram-se esquadria interna (faces externa e interna) e esquadria externa (face interna), aquelas cuja limpeza não demanda a utilização de equipamentos especiais;
- 24.6.4. Considera-se fachada envidraçada e esquadria externa (face externa) aquela cujo acesso para limpeza exija equipamentos especiais, como andaimes, cintos de segurança, capacete, luvas, mosquetão e outros.

24.7. A Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado do Acre não terá qualquer responsabilidade ou obrigação com relação ao transporte dos funcionários da empresa vencedora, bem como em relação à alimentação dos mesmos.

25. MEDIDAS ACAUTELADORAS

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de

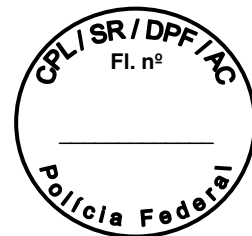
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

26. CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

26.1. O órgão deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

26.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

26.1.2. A fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias da Contratada, referentes aos empregados alocados na execução do contrato, deverá seguir o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no que couber, sem prejuízo de outras medidas que o órgão julgar necessárias, de acordo com a especificidade do objeto e do local.

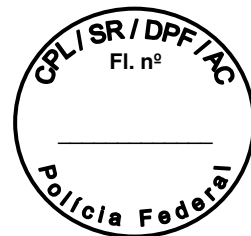
26.1.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência, em especial aqueles relativos aos índices de produtividade.

26.2. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve sub dimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

26.3. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

26.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos,

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

26.5. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993. A fiscalização da execução dos serviços abrange as rotinas de acompanhamento e verificação do exato cumprimento das obrigações, qualidade dos serviços executados e determinação do que for necessário à regularização das falhas observadas.

27. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:

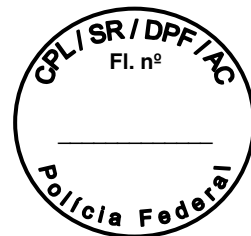
- 27.1.1. Inexecução total ou parcialmente o contrato;
- 27.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 27.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;
- 27.1.4. Cometer fraude fiscal;
- 27.1.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

27.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

27.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

27.2.2. Multa:

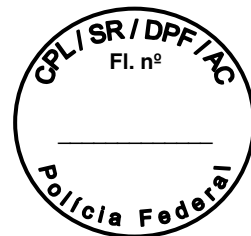
- a) Moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor mensal da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 27.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o (Departamento de Polícia Federal/SR/AC), pelo prazo de até dois anos;
- 27.3.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer nº 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota nº 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos nº 2.218/2011 e nº 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.
- 27.4. Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 27.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;
- 27.5.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 27.6. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:
- 27.6.1. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
- 27.6.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 27.6.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 27.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 27.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 27.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

27.9.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

27.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

27.11. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

27.12. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

Rio Branco-Ac, 24 de setembro de 2013.

MARCEL ULLRICH DIAS
Agente de Polícia Federal
Chefe do SELOG/SR/DPF/AC - Substituto
2ª CLASSE - Mat. 17987

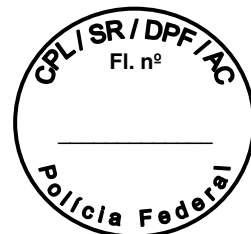
De Acordo, encaminha-se ao
Superintendente Regional para fins de
aprovação.

GIULLIANO TOGNI
Agente de Polícia Federal
Chefe do SELOG/SR/DPF/AC
2ª CLASSE - Mat. 17943

Em observância ao que determina o Art.
9º, II, do Decreto n.º 5.450, de
31/05/2005, aprovo o presente Termo
de Referência.

ALEXANDRE SILVEIRA DE OLIVEIRA
Delegado de Polícia Federal
Superintendente Regional em Exercício
SR/DPF/AC

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO I-A

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:
Licitação nº:

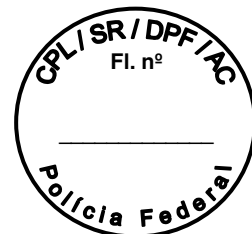
Dia ____/____/____ às ____: ____ hs
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Nº de meses de execução contratual	

Identificação do Serviço

Nota (1) – Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive adaptar rubricas e suas respectivas provisões e ou estimativas, desde que devidamente justificado.

Nota (2) – As provisões constantes desta planilha poderão não ser necessárias em determinados serviços que não necessitem da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO I-B

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA	
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)
2	Salário Normativo da Categoria Profissional
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

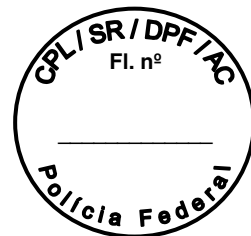
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR (R\$)
A	Salário Base	
B	Adicional de Periculosidade	
C	Adicional de Insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Hora Noturna Adicional	
F	Adicional de Hora Extra	
G	Intervalo de Intrajornada	
H	Outros (especificar)	
	Total da Remuneração	

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS	VALOR (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio Alimentação (Vales, cesta básica, etc.)	
C	Assistência Médica e Familiar	
D	Auxílio Creche	

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

E	Seguro de Vida, invalidez e funeral	
F	Outros (especificar)	
	Total de Benefícios mensais e diários	

Nota: O valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	INSUMOS DIVERSOS	VALOR (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros (especificar)	
	Total de Insumos diversos	

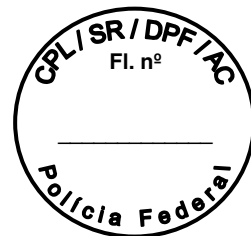
Nota: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:

Submódulo 4.1	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS	VALOR (R\$)
A	INSS	
B	SESI ou SESC	
C	SENAI ou SENAC	
D	INCRA	
E	Salário Educação	
F	FGTS	
G	Seguro acidente do trabalho	
H	SEBRAE	
TOTAL		

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

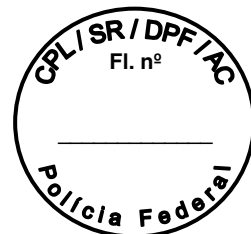


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Nota (1): Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela Legislação Vigente.

Nota (2): Percentuais incidentes sobre a remuneração.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Submódulo 4.2– Encargos previdenciários e FGTS:

Submódulo 4.2	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS	VALOR (R\$)
A	13º Salário	
B	Adicional de Férias	
SUBTOTAL		
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias	
TOTAL		

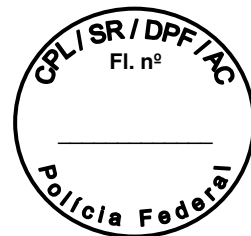
Submódulo 4.3– Afastamento Maternidade

Submódulo 4.3	AFASTAMENTO MATERNIDADE	VALOR (R\$)
A	Afastamento maternidade	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade	

Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão

Submódulo 4.4	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio indenizado	
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	
D	Aviso prévio trabalhado	
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	
TOTAL		

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

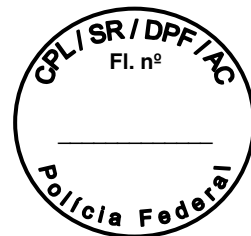
MINUTA

Submódulo 4.5 – Custo de reposição do funcionário ausente

Submódulo 4.5	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO FUNCIONÁRIO AUSENTE	VALOR (R\$)
A	FÉRIAS	
B	Ausência por doença	
C	Licença paternidade	
D	Ausências legais	
E	Ausência por Acidente de trabalho	
F	OUTROS (Especificar)	
Subtotal		
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	
TOTAL		

Quadro – resumo – Módulo 4 – Encargos sociais e trabalhistas

4	MÓDULO 4 – ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	VALOR (R\$)
.4.1	13º salário + Adicional de férias	
.4.2	Encargos previdenciários e FGTS	
.4.3	Afastamento maternidade	
.4.4	Custo de Rescisão	
.4.5	Custo de reposição do profissional ausente	
.4.6	Outros (Especificar)	
TOTAL		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

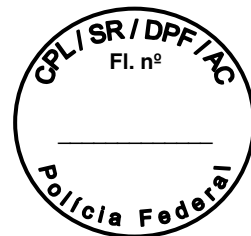
MINUTA

MÓDULO 5: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALOR (R\$)
A	13º salário + Adicional de férias	
B	Tributos	
	B1. Tributos Federais (especificar)	
	B2. Tributos Estaduais (especificar)	
	B3. Tributos Municipais (especificar)	
	B4. Outros Tributos (especificar)	
C	LUCRO	
TOTAL		

Nota (1): Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.



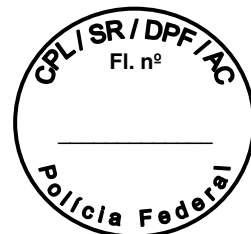
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO I-C

Quadro-resumo do Custo por Empregado

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)		(R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 – Benefícios Mensais e Diários	
C	Módulo 3 – Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	
D	Módulo 4 – Encargos Sociais e Trabalhistas	
Subtotal (A+ B+ C+ D)		
E	Módulo 5 – Custos Indiretos, tributos e lucro	
Valor Total por empregado		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO I-D

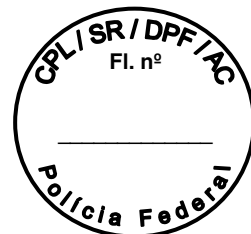
Quadro-resumo – VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Item 01 - NOVA SEDE DA SR/DPF/ACF/AC

TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (R\$) (B)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO	VALOR PROPOSTO POR POSTO (R\$) (D) = (B x C)	QUANTI - DADE DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (R\$) (F) =(D x E)
I - Serviço 1 - Servente					
II – Serviço 2 - Supervisor administrativo					
III - Serviço 3 - Limpador de vidros					
IV - Serviço 4 - Limpador de fachadas					
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + III +)					

Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA

TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (R\$) (B)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO (C)	VALOR PROPOSTO POR POSTO (R\$) (D) = (B x C)	QUANTI - DADE DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (R\$) (F) =(D x E)
I - Serviço 1 - Servente					
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + III +)					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL

TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (R\$) (B)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO (C)	VALOR PROPOSTO POR POSTO (R\$) (D) = (B x C)	QUANTI - DADE DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (R\$) (F) =(D x E)
I - Serviço 1 - Servente					
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + III +)					

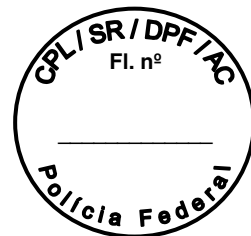
Item 04 - BASE GISE

TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (R\$) (B)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO (C)	VALOR PROPOSTO POR POSTO (R\$) (D) = (B x C)	QUANTI - DADE DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (R\$) (F) =(D x E)
I - Serviço 1 - Servente					
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + III +)					

Item 05 - SR/DPF/AC (Atual)

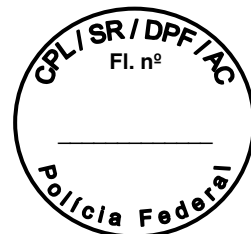
TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (R\$) (B)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO (C)	VALOR PROPOSTO POR POSTO (R\$) (D) = (B x C)	QUANTI - DADE DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (R\$) (F) =(D x E)
I - Serviço 1 - Servente					
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + III +)					

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

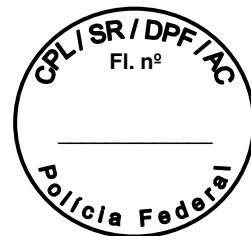
MINUTA

Item 06 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (R\$) (B)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO (C)	VALOR PROPOSTO POR POSTO (R\$) (D) = (B x C)	QUANTI - DADE DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (R\$) (F) =(D x E)
I - Serviço 1 - Servente					
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + III +)					

Item 07 - DELEMIG

TIPO DE SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (R\$) (B)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO (C)	VALOR PROPOSTO POR POSTO (R\$) (D) = (B x C)	QUANTI - DADE DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (R\$) (F) =(D x E)
I - Serviço 1 - Servente					
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II + III +)					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

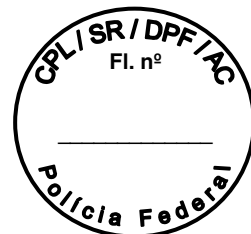
MINUTA

ANEXO I-E

Quadro – demonstrativo – VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA		
DESCRIÇÃO DO VALOR		(R\$)
A	Valor proposto por unidade de medida	
B	Valor mensal do serviço	
C	Valor global da proposta (valor mensal do serviço X nº de meses do contrato)	

Nota (1): Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO I-F

Complemento dos serviços de limpeza e conservação

Item 01 - NOVA SEDE DA SR/DPF/ACF/AC

I- PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

ÁREA INTERNA

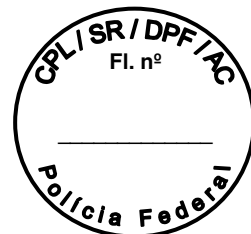
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	600		-
Supervisor Adm.	18000		-
TOTAL			-

ÁREA EXTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1200		-
Supervisor Adm.	36000		-
TOTAL			-

ESQUADRIA FACE INTERNA (sem exposição ao risco)

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUENCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 x 2 x 3) ki****	(5) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(4 x 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	220	16	1/191,40	0,0003800		-
Supervisor Adm.	6600	16	1/191,40	0,0000127		-
TOTAL						-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ESQUADRIA FACE EXTERNA (com exposição ao risco)

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUENCIA NO SEMESTRE (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO SEMESTRE (HORAS)	(4) = (1 x 2 x 3) ki****	(5) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(4 x 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Limpador Vidros	110	8	1/1148,40	0,0000633		-
Supervisor Adm.	440	8	1/1148,40	0,0000158		-
TOTAL						-

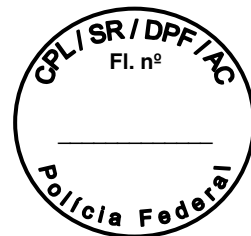
FACHADA ENVIDRAÇADA (com exposição ao risco)

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUENCIA NO SEMESTRE (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO SEMESTRE (HORAS)	(4) = (1 x 2 x 3) ki****	(5) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(4 x 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Limpador fachadas	110	8	1/1148,40	0,0000633		-
Supervisor Adm.	440	8	1/1148,40	0,0000158		-
TOTAL						-

II- VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	7.114,43	-
II- Área Externa	-	2.399,15	-

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

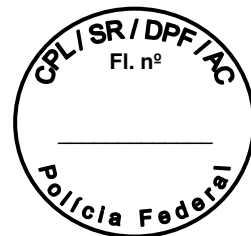


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

III- Esquadrilhas sem Exposição ao Risco	-	2.721,73	-
IV- Esquadria Face Externa com exposição ao risco	-	1.814,73	-
V- Fachada Envidraçada com exposição ao risco	-	6.471,60	-
TOTAL			-

* Área equivalente - Área interna equivalente ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA

I- PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

ÁREA INTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	600		-
TOTAL			-

ÁREA EXTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1200		-
TOTAL			-

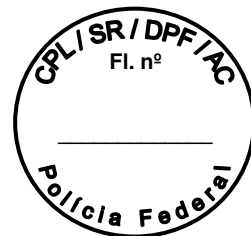
ESQUADRIA FACE INTERNA (sem exposição ao risco)

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUENCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 x 2 x 3) ki****	(5) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(4 x 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	220	16	1/191,40	0,0003800		-
TOTAL						-

II- VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	585,00	-

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

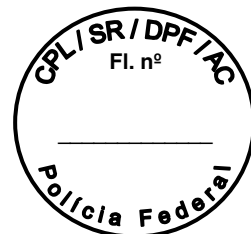


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

II- Área Externa	-	2.400,00	-
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco	-	200,56	-
TOTAL			-

* Área equivalente - Área externa equivalente ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL

I- PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

ÁREA INTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	600		-
TOTAL			-

ÁREA EXTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1200		-
TOTAL			-

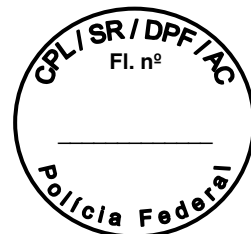
ESQUADRIA FACE INTERNA (sem exposição ao risco)

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUENCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 x 2 x 3) ki****	(5) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(4 x 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	220	16	1/191,40	0,0003800		-
TOTAL						-

II- VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	550,00	-

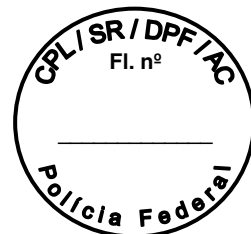
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

II- Área Externa	-	1.250,00	-
III- Esquadrilhas sem Exposição ao Risco	-	156,78	-
TOTAL			-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 04 - BASE GISE

I- PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

ÁREA INTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	600		-
TOTAL			-

ÁREA EXTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1200		-
TOTAL			-

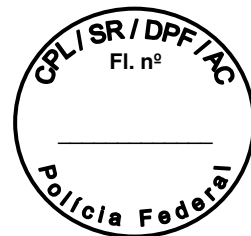
ESQUADRIA FACE INTERNA (sem exposição ao risco)

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUENCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 x 2 x 3) ki****	(5) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(4 x 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	220	16	1/191,40	0,0003800		-
TOTAL						-

II- VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	340,70	-
II- Área Externa	-		-

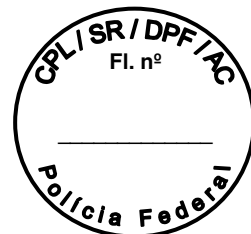
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

		354,12	
III- Esquadrilhas sem Exposição ao Risco	-	79,50	-
TOTAL			-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 05 - SR/DPF/AC (Atual)

I- PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

ÁREA INTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	600		-
Supervisor Adm.	18000		-
TOTAL			-

ÁREA EXTERNA

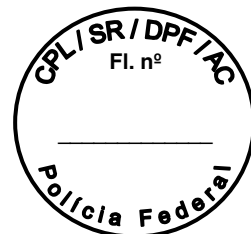
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1200		-
Supervisor Adm.	36000		-
TOTAL			-

ESQUADRIA FACE INTERNA (sem exposição ao risco)

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUENCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 x 2 x 3) ki****	(5) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(4 x 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	220	16	1/191,40	0,0003800		-
Supervisor Adm.	6600	16	1/191,40	0,0000127		-
TOTAL						-

II- VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

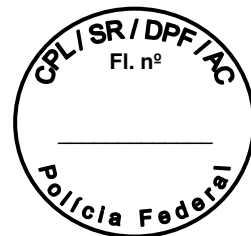


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	1.489,09	-
II- Área Externa	-	2.849,25	-
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco	-	379,94	-
TOTAL			-

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 06 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

I- PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

ÁREA INTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	600		-
TOTAL			-

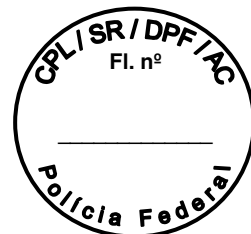
ESQUADRIA FACE INTERNA (sem exposição ao risco)

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUENCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 x 2 x 3) ki****	(5) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(4 x 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	220	16	1/191,40	0,0003800		-
TOTAL						-

II- VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	1.200,00	-
II- Esquadrias sem Exposição ao Risco	-	71,02	-
TOTAL			-

* Área equivalente - Área interna equivalente ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 07 - DELEMIG

I- PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M²

ÁREA INTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	600		-
TOTAL			-

ÁREA EXTERNA

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM- MÊS	(1X2) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	1200		-
TOTAL			-

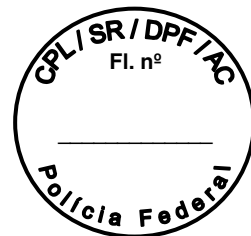
ESQUADRIA FACE INTERNA (sem exposição ao risco)

MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUENCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 x 2 x 3) ki****	(5) PREÇO HOMEM MÊS (R\$)	(4 x 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
SERVENTE	220	16	1/191,40	0,0003800		-
TOTAL						-

II- VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
--------------	-----------------------------------	-----------	-------------------

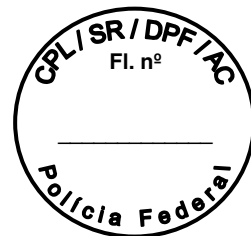
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

I-Área Interna	-	233,40	-
II- Área Externa	-	66,60	-
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco	-	51,78	-
TOTAL			-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO I - G

ORIENTAÇÕES/INFORMAÇÕES ACERCA DO PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Obs. 1: Os salários mínimos vigentes (pisos salariais) dos profissionais colocados à disposição da SR/DPF/AC e unidades descentralizadas, para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, deverão ser fixados, para as respectivas categorias, tomando-se por parâmetro aqueles dispostos na Convenção Coletiva em vigor, homologada pela DRT/TEM, firmada entre Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação e Trabalho Temporário do Distrito Federal (SEAC/DF) e o Sindicato dos Empregados em Empresas de Asseio e Conservação de Brasília (SINDISERVIÇOS).

Obs. 1.1: O SALÁRIO é o valor a ser efetivamente pago ao profissional envolvido diretamente na execução contratual, não podendo ser inferior ao estabelecido em acordo ou convenção coletiva, sentença normativa ou lei, ou ainda, quando da não existência destes, poderá ser aquele praticado no mercado ou apurado em publicações ou pesquisas setoriais para a categoria profissional correspondente, conforme item VIII do Anexo I da Instrução Normativa MP nº 02/2008 e alterações;

Obs. 2: As propostas deverão conter indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis que regem as categorias profissionais que executarão os serviços e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto no inc. III do art. 21 da Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 02, de 30/04/2008.

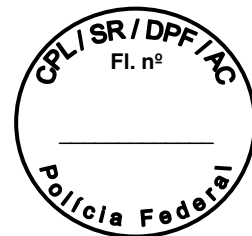
Obs. 2.1: A ausência da indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas, sentenças normativas ou leis, exigida neste subitem, a qual inviabilize ou dificulte a análise das planilhas por parte da área técnica da SR/DPF/AC, poderá acarretar a desclassificação da proposta da LICITANTE.

Obs. 3: Os custos de vale-refeição deverão ter como base as condições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho celebradas pelos Sindicatos das respectivas categorias.

Obs. 3.1: O vale-transporte deverá ser concedido pela licitante vencedora aos empregados de acordo com o Decreto nº 95.247, de 17/11/1987, no valor referente ao itinerário de cada funcionário.

Obs. 4: O tipo de assistência médica e odontológica ofertado aos profissionais será aquele previsto em leis, normativos ou Convenção Coletiva de Trabalho, devendo tais gastos serem inseridos como parte dos custos da prestação dos serviços (Insumos de

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Mão-de-Obra).

Obs. 4.1: Na hipótese em que a lei, o normativo ou a Convenção Coletiva de Trabalho for silente a respeito do assunto, ou mesmo nos casos em que inexistir lei, norma ou Convenção Coletiva específica, e havendo inserção na proposta de valor referente à assistência médica e odontológica, a licitante deverá apresentar os documentos comprobatórios que serviram de base para a definição desses valores.

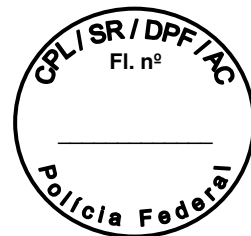
Obs. 5: Deverão ser observados, quando do preenchimento da planilha de preços, os valores estabelecidos na legislação vigente relativos ao recolhimento dos encargos sociais (tais como INSS, Sesi ou Sesc, Senai ou Senac, Incra, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/SAT/INSS, Sebrae, Férias, 13º Salário e outros).

Obs. 6: A SR/DPF/AC poderá realizar diligências junto à licitante vencedora, a fim de esclarecer dúvidas acerca dos valores e/ou percentuais informados nas planilhas de custos e formação de preços apresentados para cada categoria, sendo que a identificação da inclusão de informações e /ou valores em desconformidade com as normas gerais ou específicas aplicáveis à empresa (não comprovados documentalmente) acarretará a desclassificação da proposta comercial.

Obs. 7: A licitante, quando do preenchimento das planilhas, deverá observar as demais orientações/determinações descritas nos itens 15 e 16 deste Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

Obs. 8: Na formulação de sua proposta, a empresa deverá observar o regime de tributação ao qual está submetida, inclusive no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme as Leis n.º 10.637/2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU- Plenário n.º 2.647/2009).

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO I - H

MODELO DE PROPOSTA(em papel timbrado da licitante)
PREGÃO 04/2013- SR/DPF/AC

A SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL DO ACRE

Senhor Pregoeiro:

A empresa (NOME DA EMPRESA), (nº do CNPJ), sediada (endereço completo), tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Eletrônico n.º 01/2012, cujo objeto contratação de empresa especializada em Serviços de Limpeza e Conservação para a Superintendência de Polícia Federal do Acre e suas descentralizadas, conforme as especificações constantes do Anexo I do Edital, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, declaramos expressamente que:

1 - Propomos prestar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços de _____, objeto do referido Edital de Pregão Eletrônico. Desta forma, o valor mensal é de R\$ _____(____), e o valor para o período de 12 (doze) meses é de R\$ _____(_____).

2- Os preços aqui pactuados são regidos por _____ (indicar Sindicato, Acordos, Convenções etc. que regem as categorias profissionais de Servente e Encarregado e as respectivas datas-base e vigências)

3- A quantidade de pessoal que será alocada na execução contratual é de _____ funcionários.

4 - Nos preços indicados acima estão incluídos, além dos serviços, todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

5- Declaramos conhecer a legislação de regência desta licitação e que os componentes serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, o que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.

6 – Declaramos, também, que nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita, seja qual for o motivo.

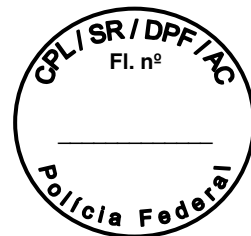
7 - Esta proposta é válida por 12 (doze) meses, a contar da data estabelecida para a sua apresentação.

8 – Os serviços serão disponibilizados após o recebimento da autorização de início da execução.

9 - Os pagamentos deverão ser creditados à conta corrente n.º _____, agência --- _____, Banco _____.

10 – O responsável pela assinatura do Contrato, é o(a) Sr(a) _____ CPF n.º _____, endereço _____.

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

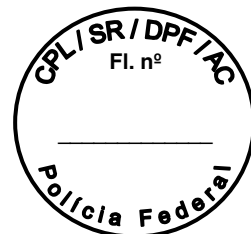
MINUTA

11 - Os contatos poderão ser efetuados através do telefone -----, do fax nº ----- e do e-mail-----

Obs: Encontra-se anexa a esta proposta a relação de materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços (em conformidade com a relação constante no Termo de Referência).

(localidade e data)

(assinatura autorizada da proponente)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO I – I
TABELA DA PROPOSTA COMERCIAL

SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL POR M²

Item 01 - NOVA SEDE DA SR/DPF/ACF/AC

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		7.114,43	
II- Área Externa		2.399,15	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		2.721,73	
IV- Esquadria Face Externa com exposição ao risco		1.814,73	
V- Fachada Envidraçada com exposição ao risco		6.471,60	
Subtotal Mensal (1)			-

* Área equivalente - Área interna equivalente ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

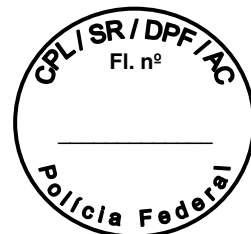
Preço Total Mensal	
---------------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
---	--

Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		585,00	
II- Área Externa			

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

		2.400,00	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		200,56	
Subtotal Mensal (1)			-

* Área equivalente - Área externa equivalente ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

Preço Total Mensal	
---------------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
---	--

Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		550,00	
II- Área Externa		1.250,00	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		156,78	
Subtotal Mensal (1)			-

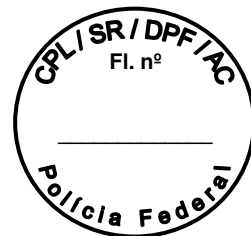
Preço Total Mensal	
---------------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
---	--

Item 04 - BASE GISE

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		340,70	
II- Área Externa		354,12	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		79,50	

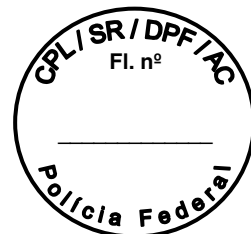
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Subtotal Mensal (1)	-
Preço Total Mensal	
Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 05 - SR/DPF/AC (Atual)

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		1.489,09	
II- Área Externa		2.849,25	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		379,94	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

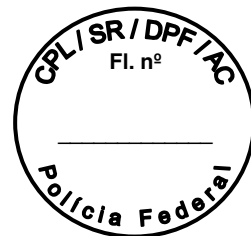
Item 06 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	1.200,00	
II- Esquadrias sem Exposição ao Risco	-	71,02	
Subtotal Mensal (1)			-

* Área equivalente - Área interna equivalente ajustada com base na produtividade de referência utilizada. Demonstração e justificativa no item 11 deste Termo de Referência.

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

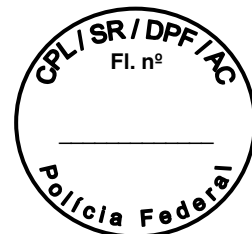
Item 07 - DELEMIG

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		1.489,09	
II- Área Externa		2.849,25	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		379,94	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

OBS: Na definição dos valores do Metro Quadrado (R\$/m²) de cada área, deverão ser observados os Limites
Máximos fixados na Portaria nº 14, de 16 de março de 2012, sob pena de desclassificação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

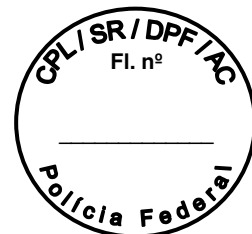
ANEXO I - J

PLANILHA DE PREÇOS DOS MATERIAIS DE CONSUMO A SEREM UTILIZADOS

Item 01 - Edifício da NOVA SEDE DA SR/DPF/AC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
1	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	20	52,35
2	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	20	105,20
3	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	20	213,10
4	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	15	119,20
5	CERA INCOLOR	Litros	10	73,60
6	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	10	73,80
7	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	28	370,16
8	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY	Und	15	131,55
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	15	81,75
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	15	31,43
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	15	53,85
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	20	81,85
13	ESPANADOR DE PENA	Und	20	474,40
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	30	98,55
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	30	41,70
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES	Pacote	12	17,76
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	20	136,40
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	30	153,40
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	30	170,97
20	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO EXTRA, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM 8 ROLOS DE 300 metros	Fardo	12	264,92
21	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA	Fardo	10	226,50

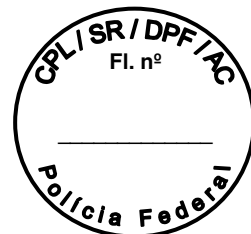
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
	BANHEIRO			
22	PASTA CRISTAL (ROSA)	Lata	12	31,80
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	70	252,70
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	20	348,33
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	20	85,87
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Und	5	30,69
27	SABÃO EM PÓ	Kg	20	75,35
28	SABONETE DE 1ª QUALIDADE EM BARRA	Und	24	35,12
29	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	15	157,31
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Und	50	202,88
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Und	50	98,50
32	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Und	50	152,50
33	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	20	103,20
34	SODA CÁUSTICA	Und	12	86,85
35	VASSOURA DE PÊLO 40cm V-16		12	323,72
36	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	20	134,95
37	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	20	172,80
38	VASSOURA VASCULHAR	Und	15	197,25

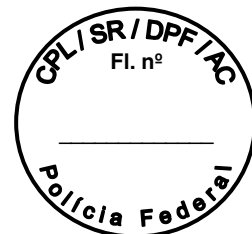


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 02 - Na Delegacia da Polícia Federal em Epitaciolândia –AC

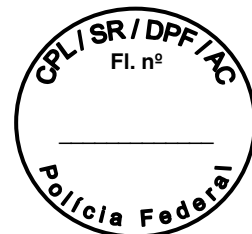
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	12	57,24
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	6	55,77
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	7	10,50
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	5	24,95
05	BUCHA ESPUMA DUPLA FACE	Und	12	6,54
06	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	6	35,52
07	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	6	-
08	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	8	53,80
09	DESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	8	35,04
10	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	8	30,68
11	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE	Litros	6	8,37
12	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	8	25,60
13	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	6	18,30
14	ESPANADOR DE PENA	Und	6	150,00
15	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	6	18,27
16	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	6	21,00
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	8	43,16
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	6	30,30
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	12	58,80
20	ÓLEO DE PEROBA		6	40,77
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM 64 ROLOS	Fardo	2	176,70
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	5	106,65



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12	20,40
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	6	50,07
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	6	40,50
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Und	2	11,64
27	SABÃO EM PÓ	Kg	6	30,90
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	5	52,00
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Und	10	25,75
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Und	10	25,75
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Und	10	17,25
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	6	43,28
33	SODA CÁUSTICA	Und	6	56,60
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	6	40,90
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	6	35,70
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	6	142,28



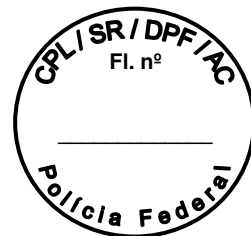
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 03 - Na Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul –AC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	8	39,95
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	5	56,65
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	6	17,00
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	3	38,98
5	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	4	30,52
6	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	6	71,60
7	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	6	44,98
8	ESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	8	33,31
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	8	40,51
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	6	14,58
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	5	23,00
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	6	19,18
13	ESPANADOR DE PENA	Und	5	30,00
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	6	16,80
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	6	8,00
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES	Pacote	5	10,42
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	6	52,58
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	6	37,60
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	12	99,20
20	ÓLEO DE PEROBA	Und	6	77,60
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM COM 64 ROLOS	Fardo	2	121,79
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA	Fardo	2	135,12

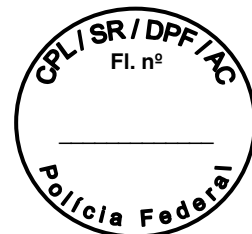
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
	BANHEIRO			
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12	31,49
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	5	61,82
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	5	44,15
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Und	2	26,33
27	SABÃO EM PÓ	Kg	6	28,81
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	5	38,33
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Und	7	7,00
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Und	7	11,20
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Und	7	10,48
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	4	18,65
33	SODA CÁUSTICA		6	32,58
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	6	45,60
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	6	45,60
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	6	39,95



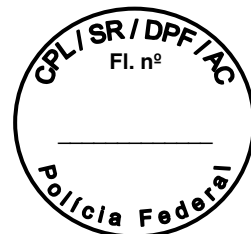
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 04 – BASE GISE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	5	26,30
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	2	21,31
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	4	10,47
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	2	15,89
5	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	2	19,68
6	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	6	79,32
7	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	4	35,08
8	DESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	6	-
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	5	27,25
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	4	8,38
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	4	14,36
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	2	8,19
13	ESPANADOR DE PENA	Und	2	47,44
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	2	5,99
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	4	5,56
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES		2	2,96
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	4	27,28
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	6	30,68

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

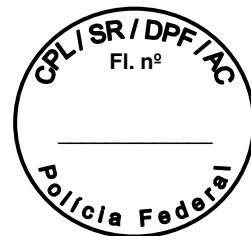


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	2	12,24
20	ÓLEO DE PEROBA		6	-
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM COM 64 ROLOS	Fardo	2	12,47
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	2	7,90
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12	43,32
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	2	34,84
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	2	8,59
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Und	2	12,28
27	SABÃO EM PÓ	Kg	5	18,84
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	3	31,46
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Und	5	20,24
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Und	5	9,85
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Und	5	15,25
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	4	15,48
33	SODA CÁUSTICA	Und	4	28,95
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	2	14,19
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	6	

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

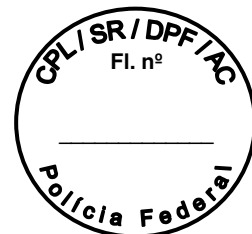


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
				78,06
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	2	26,30

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



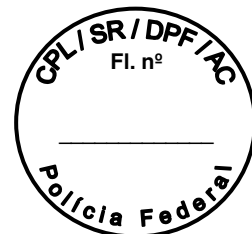
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 05 - SR/DPF/AC (Atual)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
1	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	12	15,71
2	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	12	15,78
3	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	6	53,28
4	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	6	23,84
5	CERA INCOLOR	Litros	12	29,44
6	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	12	59,04
7	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	12	79,32
8	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY	Und	12	52,62
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	10	27,25
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	10	8,38
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	10	17,95
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	6	12,28
13	ESPANADOR DE PENA	Und	6	71,16
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	12	5,99
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	12	8,34
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES	Pacote	10	4,44
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	10	27,28
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	12	30,68
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	15	24,48
20	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO EXTRA, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM 8 ROLOS DE 300 metros	Fardo	6	37,42
21	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	6	7,90
22	PASTA CRISTAL (ROSA)	Lata	6	5,30
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	30	43,32
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	12	69,68
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	6	17,17
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE,	Und	6	12,28

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

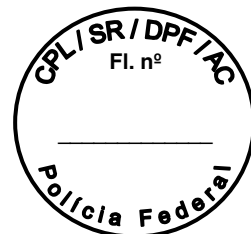


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
	PACOTE COM 5 UNIDADES			
27	SABÃO EM PÓ	Kg	12	18,84
28	SABONETE DE 1ª QUALIDADE EM BARRA	Und	12	7,32
29	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	7	52,44
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Und	25	20,24
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Und	25	9,85
32	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Und	25	73,20
33	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	6	25,80
34	SODA CÁUSTICA	Und	6	21,71
35	VASSOURA DE PÊLO 40cm V-16		6	80,93
36	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	6	21,28
37	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	6	78,06
38	VASSOURA VASCULHAR	Und	6	78,90

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

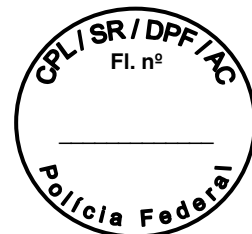


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 06 - Anexo da SR/DPF/AC – Prédio Administrativo

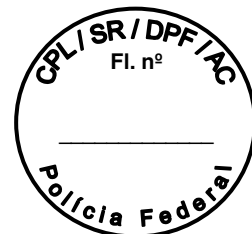
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	6	31,56
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	3	31,97
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	5	13,09
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	3	23,84
5	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	4	39,36
6	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	6	79,32
7	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	6	52,62
8	DESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	6	-
9	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	5	27,25
10	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	4	8,38
11	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	5	17,95
12	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	3	12,28
13	ESPANADOR DE PENA	Und	3	71,16
14	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	2	5,99
15	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	6	8,34
16	LÃ DE AÇO, PACOTE 60 G COM 8 UNIDADES	Pacote	3	4,44
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	4	27,28
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	6	30,68
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	4	24,48
20	ÓLEO DE PEROBA	Und	6	-
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM COM 64 ROLOS	Fardo	2	12,47
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	2	7,90



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12	43,32
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	4	69,68
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	4	17,17
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Und	2	12,28
27	SABÃO EM PÓ	Kg	5	18,84
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	5	52,44
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Und	5	20,24
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Und	5	9,85
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Und	5	15,25
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	24	123,84
33	SODA CÁUSTICA		5	36,19
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	3	21,28
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	3	39,03
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	3	39,45



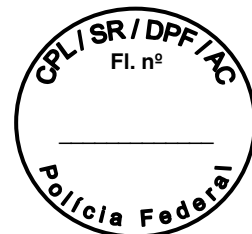
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 07 – DELEMIG

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
01	ÁLCOOL 96º, DE 1ª QUALIDADE	Litros	4	21,04
02	APANHADOR DE LIXO CABO LONGO	Und	2	21,31
03	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1ª QUALIDADE	Litros	4	10,47
04	BALDES DE PLÁSTICO PRETO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS	Und	2	15,89
05	BUCHA ESPUMA DUPLA FACE	Und	4	-
06	DESENTUPIDOR DE PIA	Und	2	19,68
07	DESENTUPIDOR DE VASO	Und	2	26,44
08	DESINFETANTE AMBIENTE SPRAY BOM AR	Und	4	35,08
09	DESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO	Und	6	-
10	DESINFETANTE LÍQUIDO, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, CONCENTRADO, VÁRIAS FRAGÂNCIAS	Litros	4	21,80
11	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, 1ª QUALIDADE, EM EMBALAGEM DE 500 ML	Litros	4	8,38
12	DETERGENTE MULTI USO CONCENTRADO	Litros	4	14,36
13	ESCOVA PARA LAVAGEM	Und	2	8,19
14	ESPANADOR DE PENA	Und	2	47,44
15	ESPONJA COM DUPLA FACE MULTIOSO, PACOTE COM 04 UNIDADES	Pacote	2	5,99
16	FLANELA BRANCA DE 1ª QUALIDADE, MEDINDO 50 X 50 CM	Und	4	5,56
17	LIMPA VIDROS (CONCENTRADO)	Litros	4	27,28
18	LUSTRA MÓVEIS	Lata	4	20,45
19	LUVAS DE BORRACHA	Par	2	12,24
20	ÓLEO DE PEROBA		6	-
21	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, 1ª QUALIDADE, CONTENDO 30 METROS CADA ROLO, PAPEL MACIO, PURA CELULOSE, FOLHA DUPLA, FARDOS COM COM 64 ROLOS	Fardo	2	12,47
22	PAPEL TOALHA BRANCO, INTERFOLHADO, 2 DOBRAS PARA BANHEIRO	Fardo	2	7,90
23	PEDRA SANITÁRIA, de 40g	Und	12	43,32
24	RODO PARA LIMPEZA DE PISO	Und	2	34,84
25	RODO PARA LIMPEZA DE PIA	Und	2	8,59

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



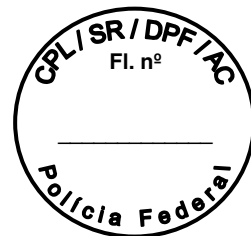
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
26	SABÃO EM BARRA DE 1ª QUALIDADE, PACOTE COM 5 UNIDADES	Und	1	6,14
27	SABÃO EM PÓ	Kg	4	15,07
28	SABONETE LÍQUIDO, GLICERINADO PARA MÃOS, 1ª QUALIDADE	Litro	3	31,46
29	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COR PRETA	Und	4	16,19
30	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COR PRETA	Und	4	7,88
31	SACO PARA LIXO REFORÇADO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, COR PRETA	Und	4	12,20
32	SACO DE PANO P/LIMPEZA TIPO COBERTOR	Und	3	15,48
33	SODA CÁUSTICA	Und	4	28,95
34	VASSOURA PIAÇAVA GRANDE P/ÁREA	Und	2	14,19
35	VASSOURA PIAÇAVA P/BANHEIRO	Und	2	26,02
36	VASSOURA VASCULHAR	Und	2	26,30

Observações:

- a. Os materiais a serem utilizados pela licitante vencedora nos serviços de limpeza deverão ser especificados em anexo à proposta;**
- b. As materiais que não forem de primeira qualidade deverão ser substituídos, não se aceitando a falta destes como justificativa para serviços de má qualidade;**
- c. Os valores ora discriminados servem apenas para referência na composição dos custos relativos a insumos e equipamentos.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

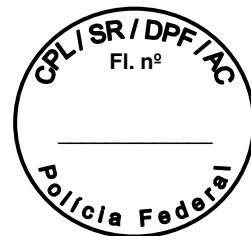
ANEXO I - K

PLANILHA DE PREÇOS E INSUMOS DOS EQUIPAMENTOS/UTENSÍLIOS DE USO
DURADOURO

Item 01 - No Edifício da NOVA SEDE DA SR/DPF/AC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
1	Aspirador para pós e líquidos, sem a necessidade de mudar de filtro ou desligar o equipamento, reservatório com capacidade para 20 litros.	unidade	1	692,77
2	Carrinho de mão com caçamba em polipropileno, estrutura tubular bipartida em aço SAE 1020, Capacidade da caçamba: 90L, Pneu com câmara.	unidade	2	350,72
3	Carro porta utensílios, 4 rodas, p/ wc's.	unidade	7	8.575,00
4	Ciscador leque cabo longo.	unidade	12	271,40
5	Enceradeira Industrial acompanhando todos os acessórios	unidade	1	2.490,00
6	Enxada com cabo longo.	unidade	2	49,82
7	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	2	381,53
8	Escada de aço/alumínio 12 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1	654,87
9	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	8	76,80
10	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	2	485,00
11	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	10	830,00
12	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1	1.341,57
13	Mangueira nylon trançado 3/4", 100 metros	unidade	1	

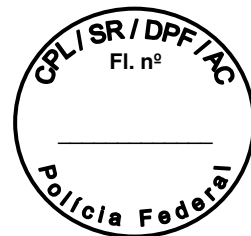
Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

				607,50
14	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	8	79,00
15	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	4	89,83
16	Placa de identificação de piso molhado	unidade	27	1.116,52
17	Vasculhador c/extensão.	unidade	9	242,55
18	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	8	317,81

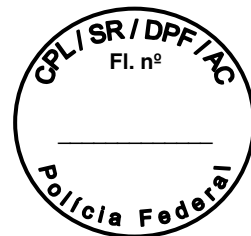


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 02 - Na Delegacia da Polícia Federal em Epitaciolândia –AC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
1	Carrinho de mão com caçamba em polipropileno, estrutura tubular bipartida em aço SAE 1020, Capacidade da caçamba: 90L, Pneu com câmara.	unidade	1	137,41
2	Enxada com cabo longo.	unidade	2	46,99
3	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1	158,07
4	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	2	29,12
5	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1	167,50
6	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	1	-
7	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1	517,67
8	Mangueira nylon trançado 3/4", 50 metros	unidade	1	276,67
9	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	2	23,60
10	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	1	21,59
11	Placa de identificação de piso molhado	unidade	2	86,98
12	Vasculhador c/extensão.	unidade	1	35,50
13	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	2	39,00



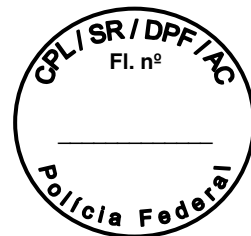
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 03 - Na Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul –AC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
1	Carrinho de mão com caçamba em polipropileno, estrutura tubular bipartida em aço SAE 1020, Capacidade da caçamba: 90L, Pneu com câmara.	unidade	1	122,23
2	Enxada com cabo longo.	unidade	2	102,81
3	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1	138,54
4	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	1	7,59
5	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1	-
6	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	1	-
7	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1	1.325,00
8	Mangueira nylon trançado 3/4”, 50 metros	unidade	1	158,78
9	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	2	51,24
10	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	1	36,00
11	Placa de identificação de piso molhado	unidade	2	65,00
12	Vasculhador c/extensão.	unidade	1	-
13	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	2	43,60

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



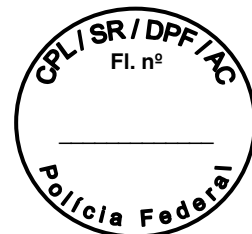
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 04 – BASE GISE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	R\$
1	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1	231,67
2	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1	242,50
3	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1	1.517,32
4	Mangueira nylon trançado 3/4", 50 metros	unidade	1	7,04

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

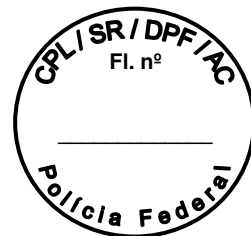


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 05 - SR/DPF/AC (Atual)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
1	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1	231,67
2	Escada de aço/alumínio 12 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1	654,87
3	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	4	86,98
4	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1	161,67
5	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	5	415,00
6	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1	1.517,32
7	Mangueira nylon trançado 3/4", 100 metros	unidade	1	7,04
8	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	4	42,78
9	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	2	56,56
10	Placa de identificação de piso molhado	unidade	13	672,36
11	Vasculhador c/extensão.	unidade	5	134,75
12	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	4	158,80



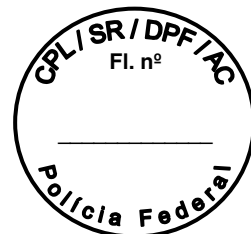
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 06 - Anexo da SR/DPF/AC – Prédio Administrativo

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
1	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1	231,67
2	Escovão para limpeza em geral, cerdas duras em nylon, corpo de nylon.	unidade	2	43,49
3	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1	242,50
4	Kit vidro (borracha/esponja).	unidade	1	83,00
5	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1	1.517,32
6	Pá p/ lixo galvanizada, cabo longo.	unidade	2	21,39
7	Pá de ferro c/ cabo p/ área externa.	unidade	1	28,28
8	Placa de identificação de piso molhado	unidade	2	103,44
9	Vasculhador c/extensão.	unidade	1	26,95
10	Vassourão gari 60 cm piaçava.	unidade	2	79,40

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

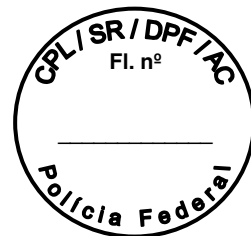
MINUTA

Item 07 – DELEMIG

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	QTD MINIMA ESTIMADA	VALOR TOTAL R\$
1	Escada de aço/alumínio 7 degraus – Tipo cavalete.	unidade	1	231,67
2	Extensão Elétrica 50m com tomadas de entrada e saída – 3/2,5mm	unidade	1	242,50
3	Máquina de lavagem a hidrojato de alta pressão	unidade	1	1.517,32

Observações:

- d. Os equipamentos a serem utilizados pela licitante vencedora nos serviços de limpeza deverão ser especificados em anexo à proposta;**
e. Equipamentos defeituosos ou inutilizados deverão ser substituídos, não se aceitando o fato nem a falta destes como justificativa para serviços de má qualidade;
f. Os valores ora discriminados servem apenas para referência na composição dos custos relativos a insumos e equipamentos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO I - L

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaro, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº /2013 que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, sediada na _____, representada pelo Sr. _____, vistoriou as áreas onde serão executados os serviços, para tomar pleno conhecimento de suas instalações e das dificuldades que os serviços possam apresentar no futuro.

Rio Branco/AC, ____ de _____ de 2013.

SETOR DE CONTRATOS/SELOG/DPF/AC

DECLARAÇÃO DO LICITANTE

Declaro que me foram apresentadas às áreas e instalações, com acesso a todos os locais e detalhes necessários para a elaboração da proposta comercial, tendo sido fornecidas as informações e esclarecimentos inerentes a esta vistoria, por mim solicitados.

Assinatura do Representante da Licitante

Nome: _____

Cédula de Identidade: _____

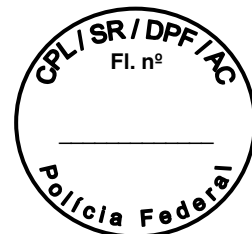
Rio Branco/AC, ____ de _____ de 2013.

Contato para informações e marcação do horário para a vistoria:

ENDEREÇO:

OBSERVAÇÃO: A VISTORIA DEVERÁ SER FEITA ATÉ 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS ANTERIORES AO DA ABERTURA DA LICITAÇÃO.

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
N.º 04/2013

A União, por intermédio da SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO ACRE, com sede na RUA FLORIANO PEIXOTO, N.º 874, CENTRO, RIO BRANCO - AC, inscrita no CNPJ sob o nº **00.394.494/0019-65**, neste ato representado pelo **Senhor SUPERINTENDENTE REGIONAL, DPF MARCELO SÁLVIO REZENDE VIEIRA**, brasileiro, casado, RG n. 5.603.658 SSP/MG, e CPF n. 024.276.796-66, com delegação de competência dada pela Portaria nº 495, de 03/04/2012, publicada na Seção 02 do Diário Oficial da União de 04/04/2012, do Senhor Secretário Executivo do Ministério da Justiça, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 04/2013, publicada no D.O.U de/...../2013, processo administrativo nº 08220.001011/2013-57, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de material necessário, para atender às necessidades da **Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado do Acre e suas descentralizadas**, especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 04/2013 – SR/DPF/AC, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

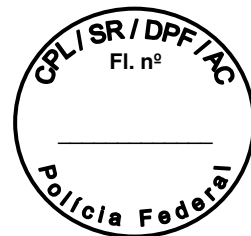
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

GRUPO 1

Item 01 – Nova Sede da SR/DPF/AC

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna			

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

		7.114,43	
II- Área Externa		2.399,15	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		2.721,73	
IV- Esquadria Face Externa com exposição ao risco		1.814,73	
V- Fachada Envidraçada com exposição ao risco		6.471,60	
Subtotal Mensal (1)		-	

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

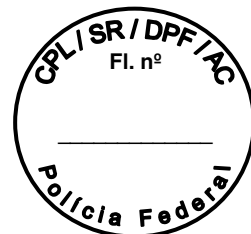
Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		585,00	
II- Área Externa		2.400,00	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		200,56	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL L (R\$)
I-Área Interna		550,00	
II- Área Externa		1.250,00	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		156,78	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 04 - BASE GISE

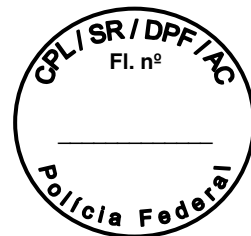
TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL L (R\$)
I-Área Interna		340,70	
II- Área Externa		354,12	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		79,50	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

GRUPO 2

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item 01 - SR/DPF/AC (Atual)

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		1.489,09	
II- Área Externa		2.849,25	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		379,94	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 02 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

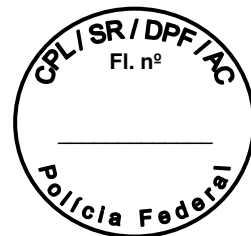
TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	1.200,00	
II- Esquadrias sem Exposição ao Risco	-	71,02	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 03 - DELEMIG

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		1.489,09	
II- Área Externa		2.849,25	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		379,94	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)
--

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O órgão gerenciador será a **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO ACRE.**

4. CADASTRO DE RESERVA

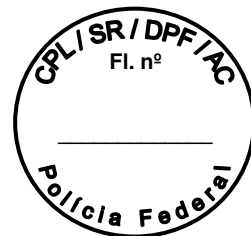
GRUPO 1

Prestador do serviço (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)
--

Item 01 – Nova Sede da SR/DPF/AC

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		7.114,43	
II- Área Externa		2.399,15	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		2.721,73	

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

IV- Esquadria Face Externa com exposição ao risco		1.814,73	
V- Fachada Envidraçada com exposição ao risco		6.471,60	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		585,00	
II- Área Externa		2.400,00	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		200,56	
Subtotal Mensal (1)			-

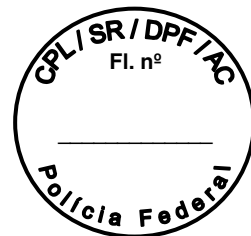
Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
--------------	--------------------------------	-----------	----------------

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

I-Área Interna		550,00	
II- Área Externa		1.250,00	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		156,78	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 04 - BASE GISE

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		340,70	
II- Área Externa		354,12	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		79,50	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

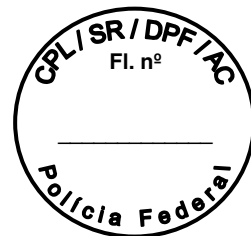
Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

GRUPO 2

Prestador do serviço (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item 01 - SR/DPF/AC (Atual)

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		1.489,09	
II- Área Externa		2.849,25	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		379,94	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 02 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	1.200,00	
II- Esquadrias sem Exposição ao Risco	-	71,02	
Subtotal Mensal (1)			-

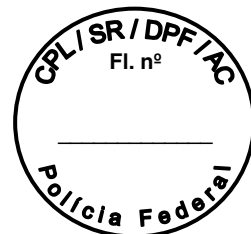
Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 03 - DELEMIG

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		1.489,09	

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

II- Área Externa		2.849,25	
III- Esquadrilhas sem Exposição ao Risco		379,94	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a) assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor (es).

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o (s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

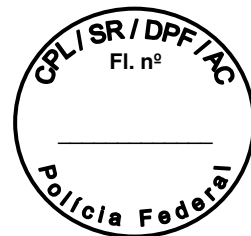
6.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.4.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

6.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- 6.6.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 6.6.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.6.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.6.1, 6.6.2 e 6.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- 6.8.1. Por razão de interesse público; ou
- 6.8.2. A pedido do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

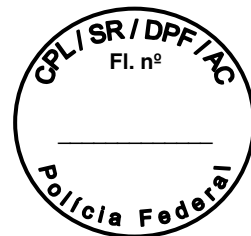
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Rio Branco/AC, 24 de setembro de 2013.

ALEXANDRE SILVEIRA DE OLIVEIRA
Delegado de Polícia Federal
Superintendente Regional em Exercício
SR/DPF/AC

Representante (s) legal (is) do (s) fornecedor (es) registrado (s)

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO III

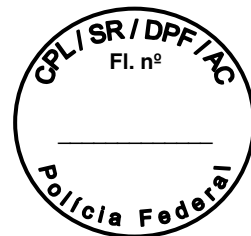
**TERMO DE CONTRATO DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº/.....,
QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR
INTERMÉDIO DA SUPERINTENDENCIA
REGIONAL DO DEPARTAMENTO DE
POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO
ACRE E A EMPRESA**

.....

A União, por intermédio da SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO ACRE, com sede na RUA FLORIANO PEIXOTO, Nº 874, CENTRO, RIO BRANCO - AC, inscrita no CNPJ sob o nº **00.394.494/0019-65**, neste ato representado pelo **Senhor SUPERINTENDENTE REGIONAL, DPF MARCELO SÁLVIO REZENDE VIEIRA**, brasileiro, casado, RG n. 5.603.658 SSP/MG, e CPF n. 024.276.796-66, com delegação de competência dada pela Portaria nº 495, de 03/04/2012, publicada na Seção 02 do Diário Oficial da União de 04/04/2012, do Senhor Secretário Executivo do Ministério da Justiça, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 08220.001011/2013-57 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008 e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão – Sistema de Registro de Preços nº 04/2013, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de material necessário, para atender às necessidades da **Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado do Acre e suas descentralizadas**, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão e seus anexos, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

GRUPO 1

Item 01 – Nova Sede da SR/DPF/AC

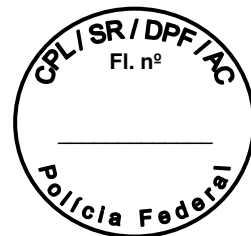
TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		7.114,43	
II- Área Externa		2.399,15	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		2.721,73	
IV- Esquadria Face Externa com exposição ao risco		1.814,73	
V- Fachada Envidraçada com exposição ao risco		6.471,60	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 02 - Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL L (R\$)
I-Área Interna		585,00	
II- Área Externa		2.400,00	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		200,56	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 03 - Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL

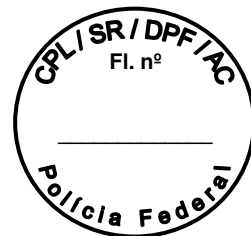
TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL L (R\$)
I-Área Interna		550,00	
II- Área Externa		1.250,00	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		156,78	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 04 - BASE GISE

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL L (R\$)
I-Área Interna		340,70	
II- Área Externa		354,12	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		79,50	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

GRUPO 2

Item 01 - SR/DPF/AC (Atual)

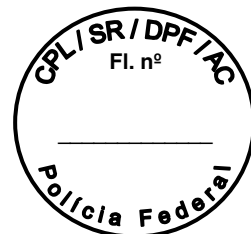
TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		1.489,09	
II- Área Externa		2.849,25	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		379,94	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 02 - ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna	-	1.200,00	
II- Esquadrias sem Exposição ao Risco	-	71,02	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

Item 03 - DELEMIG

TIPO DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
I-Área Interna		1.489,09	
II- Área Externa		2.849,25	
III- Esquadrias sem Exposição ao Risco		379,94	
Subtotal Mensal (1)			-

Preço Total Mensal	
--------------------	--

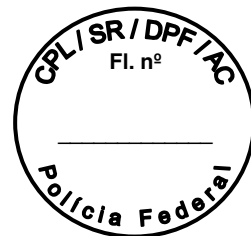
Preço Total Anual (Total Mensal x 12 doze meses)	
--	--

2 CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

1.4. O prazo de vigência deste Termo de Contrato será de 12 (doze) meses, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses.

1.4.1. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

1.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

3.1. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.2. O valor mensal da contratação é de R\$...... (.....), perfazendo o valor total de R\$......(.....).

3.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2013, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

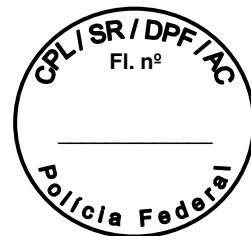
4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

5.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

5.3. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir, devendo estar acompanhada dos documentos mencionados no §1º do art. 36 da IN/SLTI nº 02, de 2008.

5.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas no §1º do art. 36, da IN/SLTI nº 02, de 2008.

5.4.1. Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada não impede o pagamento, se o serviço tiver sido prestado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e rescisão contratual.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.6. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS, poderá ser concedido um prazo para que a Contratada regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

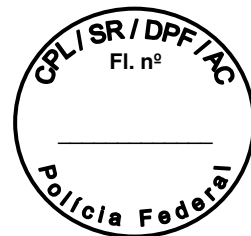
5.6.1. Não sendo regularizada a situação da Contratada no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé ou incapacidade de corrigir a situação, o pagamento dos valores em débito será realizado em juízo, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.7. Nos termos do artigo 36, § 6º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

5.7.1. não produziu os resultados acordados;

5.7.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

5.7.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada,

5.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.9.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

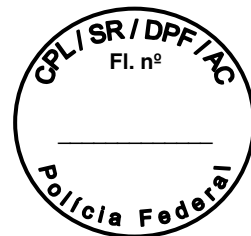
$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual
= 6%.

6. CLÁUSULA SEXTA – REPACTUAÇÃO

6.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Termo de Contrato será repactuação, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 2.271, de 1997, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2008.

6.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

6.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

6.3.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

6.3.2. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

6.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

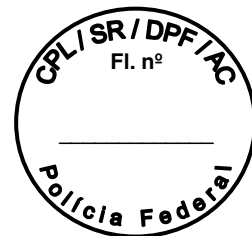
6.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

6.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

6.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

6.7.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

6.7.2. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

6.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

6.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

6.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

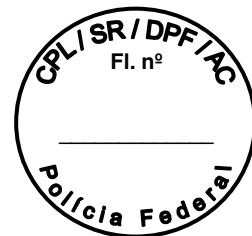
6.11. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista.

6.12. Quando a repactuação referir-se aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

6.13. Quando a repactuação referir-se aos demais custos, a CONTRATADA demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado dos itens abrangidos, considerando-se:

- 6.13.1. os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;
- 6.13.2. as particularidades do contrato em vigência;
- 6.13.3. a nova planilha com variação dos custos apresentados;
- 6.13.4. indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;
- 6.13.5. índice específico, setorial ou geral, que retrate a variação dos preços relativos a alguma parcela dos custos dos serviços, desde que

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

devidamente individualizada na Planilha de Custos e Formação de Preços da Contratada.

6.13.6. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

6.14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

6.14.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

6.14.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

6.14.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

6.15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

6.16. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

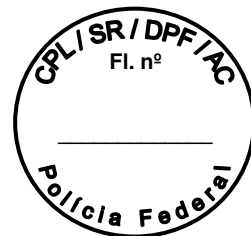
6.17. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

6.18. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ (.....), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 56, § 1º da Lei n.º 8.666/93, observadas as condições previstas no Edital.

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

8. CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados está previsto no Termo de Referência, anexo I do Edital.

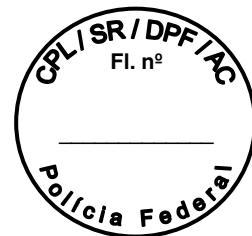
9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

CONTRATADA

9.1. A Contratada obriga-se a:

- 9.1.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 9.1.2. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 9.1.3. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;
- 9.1.4. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;
- 9.1.5. Manter sediado junto à Administração durante os turnos de trabalho, elementos capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 9.1.6. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;
- 9.1.7. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;
- 9.1.8. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



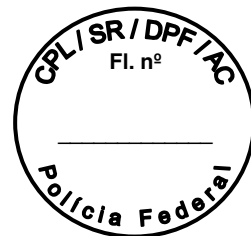
**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 9.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
- 9.1.10. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- 9.1.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;
- 9.1.12. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;
- 9.1.13. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
 - 9.1.13.1. O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa licitante, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus funcionários nas ocorrências de falta, das ausências legais ou de interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços;
 - 9.1.13.2. A substituição de seus funcionários nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento da carga horária deverá ser efetivada no prazo máximo de 2 (duas) horas;
 - 9.1.13.3. O atraso não justificado superior a 2 (duas) horas ensejará, a critério da administração, a glosa de 4 (quatro) horas, por ocorrência diária;
 - 9.1.13.4. A não substituição do funcionário ensejará na penalidade prevista no item 27 deste Termo de Referência.
- 9.1.14. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;
- 9.1.15. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 9.1.16. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- 9.1.17.** Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração.
- 9.1.18.** executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

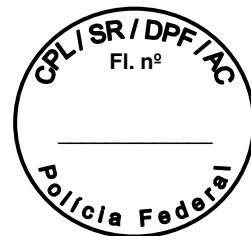


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;

- 9.1.19.** reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro)(horas), os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- 9.1.20.** destacar preposto responsável pelos serviços, com missão de garantir o bom andamento dos mesmos, permanecendo no local do trabalho em tempo integral, supervisionando, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este preposto terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao fiscal do contrato, responsável pelo acompanhamento e fiscalização de sua execução e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;
- 9.1.21.** manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- 9.1.22.** arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;
- 9.1.23.** utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 9.1.24.** manter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização dos serviços;
- 9.1.25.** manter escritório no(s) Município(s) de (Rio Branco), com pessoal qualificado e em quantidade suficiente para gerir o contrato;
- 9.1.26.** instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
 - 9.1.26.1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;
 - 9.1.26.2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;
 - 9.1.26.3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
 - 9.1.26.4. vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de



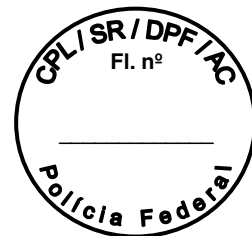
**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal;

- 9.1.26.5. disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 9.1.27. apresentar à Contratante, quando do início das atividades, e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, relação nominal constando nome, endereço residencial e telefone dos empregados colocados à disposição da Administração, bem como as respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS, devidamente preenchidas e assinadas, para fins de conferência.
- 9.1.28. apresentar à Contratante, quando do início das atividades, e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, relação contendo nome completo, CPF, cargo ou atividade exercida, órgão e local de exercício dos empregados alocados, para fins de divulgação na internet, nos termos do artigo 84, §§ 4º e 5º, da Lei nº 12.465, de 2011 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2012);
- 9.1.29. substituir imediatamente, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
- 9.1.30. responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação constante do item anterior;
- 9.1.31. responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- 9.1.32. efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Administração;
- 9.1.33. apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações do órgão, a critério da Administração;
- 9.1.34. não permitir que seus empregados realizem horas extraordinárias fora da jornada normal de trabalho, em finais de semana ou em dias feriados, exceto quando devidamente determinado pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 9.1.35. atender de imediato às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, nos casos em que ficar constatado descumprimento



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

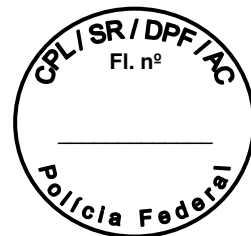
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

- 9.1.36. instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas;
- 9.1.37. instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Administração toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 9.1.38. relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 9.1.39. fornecer mensalmente, ou sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e benefícios dos empregados colocados à disposição da Contratante;
- 9.1.40. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.1.41. fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência;
- 9.1.42. não repassar quaisquer custos de uniformes e equipamentos a seus empregados;
- 9.1.43. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.44. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto a realização dos serviços de limpeza e conservação das Esquadrilhas Externas com Exposição ao Risco e da Fachada Envidraçada com Exposição ao Risco referentes à parte dos serviços integrantes do Item 01 NOVA SEDE DA SR/DPF/AC, os quais **poderão ser objeto de subcontratação**.
- 9.1.44.1. A subcontratação não exonera a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada.
- 9.1.45. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013

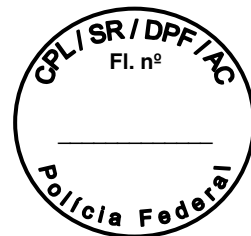


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 9.1.46. Nos termos do Anexo V da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30/04/2008, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, com vistas a minimizar os impactos ambientais inerentes aos serviços de limpeza e conservação predial, a contratada deverá adotar as seguintes providências:
- 9.1.46.1. realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de 3/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso;
- 9.1.46.1.1. os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.
- 9.1.46.2. otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
- 9.1.46.2.1. racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- 9.1.46.2.2. substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 9.1.46.2.3. usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 9.1.46.2.4. b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- 9.1.46.2.5. realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 9.1.46.2.6. treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- 9.1.46.3. utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- 9.1.46.4. observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

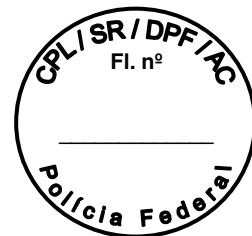
MINUTA

- 9.1.46.5. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- 9.1.46.6. respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- 9.1.46.7. desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
 - 9.1.46.7.1. pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
 - 9.1.46.7.2. lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
 - 9.1.46.7.3. pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.”
- 9.1.46.8. O detergente em pó a ser utilizado na execução dos serviços deverá possuir composição que respeite os limites de concentração máxima de fósforo admitidos na Resolução CONAMA nº 359, de 29/04/2005, e legislação correlata.
- 9.1.47.A CONTRATADA deverá manter nos locais dos serviços quantidades necessárias de mangueiras, bicos e aspersores, para a execução dos serviços de lavagem e jateamento com água. É vedada a utilização das mangueiras dos equipamentos Contra Incêndio para os serviços acima discriminados;

CONTRATANTE

- 9.2. A Contratante obriga-se a:
 - 9.2.1. proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
 - 9.2.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
 - 9.2.3. exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

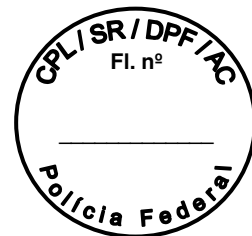
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 9.2.4. notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 9.2.5. não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 9.2.6. pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
- 9.2.7. zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.2.8. não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 9.2.9. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 9.2.10. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- 9.2.11. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 9.2.12. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

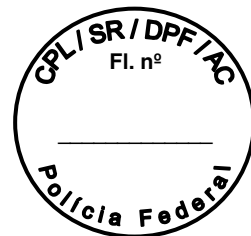
- 10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:
 - 10.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente o contrato;
 - 10.1.2.** Apresentar documentação falsa;
 - 10.1.3.** Comportar-se de modo inidôneo;
 - 10.1.4.** Cometer fraude fiscal;
 - 10.1.5.** Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 10.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 10.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 10.2.2.** Multa:
- 10.2.2.1.** Moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor mensal da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 10.2.2.2.** Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- 10.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o (Departamento de Polícia Federal/SR/AC), pelo prazo de até dois anos;
- 10.4.** Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 10.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;
- 10.5.1.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 10.6.** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:
- 10.6.1.** Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
- 10.6.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.6.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 10.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 10.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.9.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 10.9.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 10.10.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 10.11.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

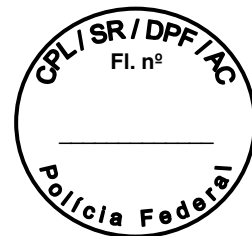
11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

11.4.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

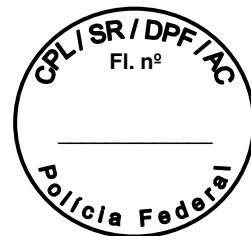
14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FISCALIZAÇÃO

15.1. A SR/DPF/AC designará servidor para acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, que notificará a empresa de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, estabelecendo prazo para a regularização das falhas ou defeitos observados.

15.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato serão submetidas à apreciação da autoridade competente SR/DPF/AC, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

- 15.3.** Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 15.4.** É direito da fiscalização rejeitar quaisquer serviços quando entender que a sua execução está fora dos padrões técnicos e de qualidade definidos neste Termo de Referência.
- 15.5.** Além das disposições elencadas acima, a fiscalização contratual afeta à prestação dos serviços seguirá o disposto no anexo IV da IN SLTI/MP nº 02/2008.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de **Rio Branco/AC** - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

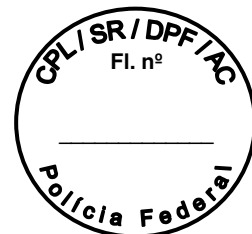
Rio Branco/AC, 24 de setembro de 2013.

ALEXANDRE SILVEIRA DE OLIVEIRA
Delegado de Polícia Federal
Superintendente Regional em Exercício
SR/DPF/AC

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO IV

TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, art. 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

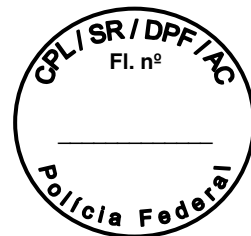
CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

presença dos requisitos do art. 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de: “8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das leis do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçados, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas.”

RESOLVEM Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

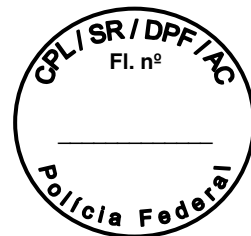
Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão- de- obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE**

Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-deobra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

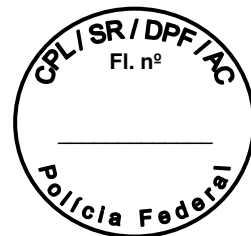
Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

Cláusula Sexta – - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava -A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus. Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES

Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO

Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO

Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO

Sub-Procuradora-Regional da União–1ª Região Advogado da União

Testemunhas: _____

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO

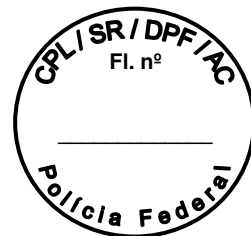
Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES

Presidente da Associação dos Juizes Federais do Brasil – AJUFE REGINA BUTRUS

Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho - ANPT

Termo de Conciliação Judicial celebrado entre a União e o Ministério Público do trabalho, nos autos do processo nº 1082/02, da 20ª Vara do Trabalho de Brasília/DF, homologado em 05 de junho de 2003.



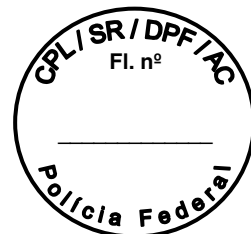
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

ANEXO V

Portaria/SLTI/MP nº 20, de 12 de agosto de 2013 - (R\$/m²)

UF	ÁREA INTERNA		ÁREA EXTERNA		ESQUADRIAS EXTERNAS Face interna/face externa sem exposição a situação de risco		FACHADA ENVIDRAÇADA e face externa com exposição a situação de risco	
	Produtividade de 600 m²		Produtividade de 1200 m²		Produtividade de 220 m²		Produtividade de 110 m²	
	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
AC	3,27	3,99	1,64	1,99	0,75	0,91	0,16	0,23



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

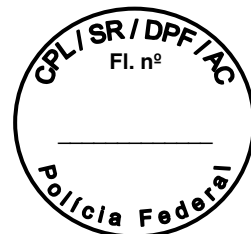
MINUTA

ANEXO VI

Valores máximos e mínimos admitidos para contratação

GRUPO 1

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 20/2013		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
01 NOVA SEDE DA SR/DPF/AC Endereço: Rua Tribunal de Justiça, s/n, Distrito Industrial, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Áreas Internas</u>	7.114,43	3,27	3,99	23.264,19	28.386,58
	<u>Áreas Externa</u>	2.399,15	1,64	1,99	3.934,61	4.774,31
	<u>Esquadrrias Externas sem Exposição ao Risco</u>	2.721,73	0,75	0,91	2.041,30	2.476,77
	<u>Esquadrrias Externas com Exposição ao Risco</u>	1.814,73	0,16	0,23	290,36	417,39
	<u>Fachada Envidraçada com Exposição ao Risco</u>	6.471,60	0,16	0,23	1.035,46	1.488,47
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 01					30.565,90	37.543,51



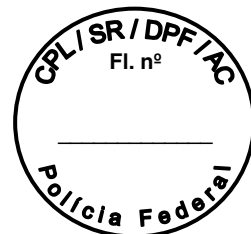
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 20/2013		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
02 <u>Delegacia de Polícia Federal em EPITACIOLÂNDIA</u> Endereço: Rua Santos Dumont, 2000- Epitaciolândia/AC *Posto com adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	585,00	3,27	3,99	1.912,95	2.334,15
	<u>Área Externa</u>	2.400,00	1,64	1,99	3.936,00	4.776,00
	<u>Esquadrilhas sem exposição ao Risco</u>	200,56	0,75	0,91	150,42	182,51
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 02					5.999,37	7.292,66

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 20/2013		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
03 <u>Delegacia de Polícia Federal em CRUZEIRO DO SUL</u> Endereço: Rua Minas Gerais, nº 350, Bairro Aluminio,	<u>Área Interna</u>	550,00	3,27	3,99	1.798,50	2.194,50
	<u>Área Externa</u>	1.250,00	1,64	1,99	2.050,00	2.487,50
	<u>Esquadrilhas sem</u>	156,78	0,75	0,91	117,59	142,67

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

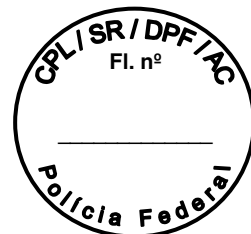
Cruzeiro do Sul/AC *Posto com adicional de periculosidade	<u>exposição ao Risco</u>					
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 03					3.966,09	4.824,67

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 20/2013		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
04 <u>BASE GISE</u> Endereço: Residencial Invernada, Jardim Morada do Sol, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	340,70	3,27	3,99	1.114,09	1.359,39
	<u>Área Externa</u>	354,12	1,64	1,99	580,76	704,70
	<u>Esquadrias sem exposição ao Risco</u>	79,50	0,75	0,91	59,63	72,35
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 04					1.754,47	2.136,44

GRUPO 2

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 20/2013		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



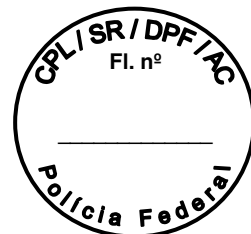
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

01 <u>SR/DPF/AC</u> Endereço: Rua Floriano Peixoto, nº 874, Bairro Centro, Rio Branco/AC *Posto com adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	1.489,09	3,27	3,99	4.869,32	5.941,47
	<u>Área Externa</u>	2.849,25	1,64	1,99	4.672,77	5.670,01
	<u>Esquadrias sem exposição ao Risco</u>	379,94	0,75	0,91	284,96	345,75
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 05					9.827,05	11.957,22

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 20/2013		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
02 <u>ANEXO DA SR/DPF/AC - Prédio Administrativo</u> Endereço: Rua Rui Barbosa, nº 82, Centro, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	1.200,00	3,27	3,99	3.924,00	4.788,00
	<u>Área Externa</u>	-	1,64	1,99	-	-
	<u>Esquadrias sem exposição ao Risco</u>	71,02	0,75	0,91	53,27	64,63
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 06					3.977,27	4.852,63

Conforme Projeto Edital Eficiente
Acordo de Cooperação nº 04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE
Rua Floriano Peixoto nº 874 – Centro – Rio Branco/AC – CEP 69.900-090
Tel. (68) 3214-1203 / 3214-1208, email: cpl.srac@dpf.gov.br

MINUTA

Item	Tipos de Áreas	Área Total - m²	Valores de Referência Portaria SLTI/MPOG nº 20/2013		Valores de Referência para a Contratação (R\$/mês)	
			Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
03 <u>DELEMIG</u> Endereço: Rua Chile, nº 28, Bairro Habitasa, Rio Branco/AC *Posto sem adicional de periculosidade	<u>Área Interna</u>	233,40	3,27	3,99	763,22	931,27
	<u>Área Externa</u>	66,60	1,64	1,99	109,22	132,53
	<u>Esquadrilhas sem exposição ao Risco</u>	51,78	0,75	0,91	38,84	47,12
Valores Totais (Referência) para Contratação do Item 07					911,28	1.110,92